

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)	 <b>Ελληνική Δημοκρατία</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
<b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ – ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ</b> 	<b>ΠΡΑΞΗ :</b> <b>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ</b> <b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ</b>	
<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ</b>		
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>"Κεντρική Μακεδονία 2014-2020"</b> <b>Άξονα Προτεραιότητας:</b> <b>"Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της</b> <b>αποδοτικότητας των πόρων"</b> <b>Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ) : 5030630</b> <b>Κωδικός Δικαιούχου: 40119172</b>	<b>Εκτιμώμενη Αξία:</b>	167.276,00€, με Φ.Π.Α. 24%
	<b>Αρ. Διακήρυξης :</b>	1227/2019
	<b>Ημερομηνία:</b>	27/06/2019
<b>Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).</b>		



## Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ.....	23
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	23
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	23
2.4 ΚΑΤ'ΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
2.4.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
2.4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
2.4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	27
2.4.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
2.4.5 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
2.4.6 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	30
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	31
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	33
3.5 ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	35
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	36
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	36
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	37
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	37
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37



5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	39
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	40
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	41
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΣΧΕΔΙΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	82



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πατρ. Γρηγορίου Ε' 12
Πόλη	Αμπελόκηποι -Μενεμένη
Ταχυδρομικός Κωδικός	56123 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	+30 -2313 – 313.644
Φαξ	+30 -2313 – 313.625
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:promithies@ampelokipi-menemeni.gr">promithies@ampelokipi-menemeni.gr</a> , <a href="mailto:d.liarakis@ampelokipi-menemeni.gr">d.liarakis@ampelokipi-menemeni.gr</a>
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Λιαπάκη Δήμητρα, Φωτέα Αικατερίνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ampelokipi-menemeni.gr">http://www.ampelokipi-menemeni.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΔΗΜΟΣ (Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας ΟΤΑ

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: <http://www.ampelokipi-menemeni.gr>

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Δικαιούχος της πράξης, φορέας της παρούσας σύμβασης είναι το Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης (Κωδικός 40119172). Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 60.7341.03 με περιγραφή τίτλου «Ενίσχυση οικολογικής συνείδησης και προώθηση περιβαλλοντικού εθελοντισμού στον δήμο Αμπελοκήπων Μενεμένης του ΕΠ Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμ.ενάρτισθμ. έργου 2018ΕΠ00810164.

Η σύμβαση αφορά την Πράξη «Ενίσχυση οικολογικής συνείδησης και προώθηση περιβαλλοντικού εθελοντισμού στον Δήμο Αμπελοκήπων Μενεμένης» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ.πρωτ. 5762/19-10-18 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5030630. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη μειοδότη για την ανάθεση των εργασιών για την υλοποίηση της Πράξης «Ενίσχυση οικολογικής συνείδησης και προώθησης περιβαλλοντικού εθελοντισμού» όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη, υπό τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα. Αναλυτικότερα τις ακόλουθες εργασίες α) Δράσεων ενημέρωσης & εθελοντισμού, Β) Δημιουργία ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού, γ) Δημιουργία πλατφόρμας, δ) δράσεις δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων και ε) Προβολή – διαφήμιση των δράσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 72212300-2, 79340000-9, 79951000-5 και 79952000-2.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 167.276,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 134.900,00€, ΦΠΑ: 32.376,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την επομένη υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα και με το χρονοδιάγραμμα του έργου που δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο ανάθεση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
5. του άρθρου 1 υποπαραγρ.25 του Ν. 4152/13 (άρθρο 4 της Οδηγίας 2011/7) «*Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013*».
6. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»



7. του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχθευτικός κώδικας) – Προπρωχθευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και ειδικότερα του άρθρου 4 παρ.3 εδαφ.7 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»
9. του ν. 3469/2006 (Α' 131) «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*» αναφορικά με την υποχρέωση δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως η οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 376 του ν.4412/16 καταργείται με την έκδοση της απόφασης με αριθμ. 57654/22-05-17 δυνάμει της εξουσιοδοτικής διάταξης του αρθρ.38 παρ. 6 πθ Ν.4412/16.
10. το με αριθμ.3468/30-05-17 έγγραφο από την ΕΑΑΔΗΣΥ «*Ενημέρωση για τη δημοσίευση του ν.4472/16(Α/74), τροποποίηση διατάξεων ν.4412/16 και έκδοση Υ.Α.ΚΗΜΔΗΣ*».
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
14. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
15. του π.δ 80/2016 (Α' 145/05-08-16) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*
16. την με αριθμ.57654/22-05-17 Απόφαση Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/23-05-17/τεύχος Β) «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
17. της με αριθμ. 56902/215/19-05-17 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-17) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*,
18. του Ν.3852/10 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
19. Του άρθρου 206 παρ. 1 του ν.4555/18 «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»*
20. Του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.
21. Το π.δ.39/2017 (Α' 64/04-05-17) «*Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών*»
22. Το άρθρο 87 του ν.4478/17 αναφορικά με την έναρξη ισχύος των διατάξεων του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374)
23. Το άρθρο 43 του ν.4605/01-04-19 «*Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και*



αποκάλυψή τους (ΕΕΛ 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» αναφορικά με τις τροποποιήσεις του ν.4412/16.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης, των αποφάσεων εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι:

1. Την με αριθμ.5762/19-10-18 απόφαση ένταξης της Πράξης στο Ε.Π από την ΕΥΔ Ε.Π. Π.Κ.Μ
2. Την με αριθμό 289/05-11-18 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ω8ΗΡΩΨΕ-2ΙΠ) περί αποδοχή της απόφασης ένταξης
3. Την με αριθμ.πρωτ.5937/19 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7Ζ14ΩΨΕ-ΡΦΥ)
4. Την με αριθμ.771/19 διακήρυξη του 1<sup>ου</sup> διαγωνισμού
5. Την με αριθμ.107/19 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΗΥΗΩΨΕ-137) αναφορικά με την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
6. Την με αριθμό πρωτ. 3724/25-06-19 απόφαση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί διατύπωσης θετικής γνώμης για την δημοπράτηση του έργου
7. Την 132/27-06-19 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΚΔΝΩΨΕ-5ΟΖ) με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και συντάχθηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
8. Την με αριθμό 084/19 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 62ΛΟΩΨΕ-ΟΞ8) αναφορικά με την συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού
9. Την με αριθμό 356/19 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:69ΟΑΩΨΕ-ΜΟ3) αναφορικά με την συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής.
10. Την με αριθμό 1523/10-07-18 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΩΧ9ΨΩΨΕ-832) αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/07/19 και ώρα 15:00 , ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 121 παρ. 1 περ.α του Ν.4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ.19 του ν.4605/19.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος. Αναλυτικότερα:

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	28/06/19	28/06/19 07:00 π.μ.	15/07/19 15:00 μ.μ.
<b><u>Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.</u></b>			





Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00, από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με το άρθρο 10 της Υ.Α.57654/17 και του άρθρου 38 του Ν. 4412/16

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 76387

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δεν δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως δεδομένου ότι οι σχετικές διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) έχουν καταργηθεί με την έκδοση της απόφασης με αριθμ. 57654/22-05-17 δυνάμει της εξουσιοδοτικής διάταξης του αρθρ.38 παρ. 6 πθ Ν.4412/16.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δεν δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο δεδομένου ότι οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/80 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 377 παρ.1 περιπτ. 68 του Ν.4412/2016 με την επιφύλαξη της παραγράφου 12 του άρθρου 379, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του Ν.4469/2017.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavggia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Τα τεύχη δημοπράτησης θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ampelokipi-menemeni.gr](http://www.ampelokipi-menemeni.gr) στην διαδρομή : Οδηγός του δημότη » Εφημερίδα της Υπηρεσίας » Διακηρύξεις-Διαγωνισμοί

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.





**2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****2.1 Γενικές Πληροφορίες****2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ: 19PROC005180930)
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης

**2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

**2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.



Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5)



ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Επισυνάπτονται τα σχετικά Υποδείγματα (Παράρτημα ΙΙ) σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την από 23-05-17 διευκρίνιση ως προς τα Γραμμάτια Σύστασης Χρηματικής Παρακαταθήκης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Επιπλέον: «Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να ασκούν διαφημιστικές υπηρεσίες και να μπορούν να επιλεγούν ως ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με το Π.Δ. 261/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3688/2008. Άρθρο 12, παραγρ. 3 και 4», δεδομένου ότι το έργο αφορά σε υπηρεσίες δημοσιότητας σύμφωνα με το ανωτέρω νομοθετικό πλαίσιο. Για τους προσφέροντες που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια πρέπει να αναφερθεί η απαίτηση να διαθέτουν πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 ενώ για τους εδρεύοντες εκτός ελληνικής επικράτειας θα πρέπει να διαθέτουν ισοδύναμο πιστοποιητικό συμμόρφωσης, δεδομένου ότι η συνολική σύμβαση (μη διαχωρισμός σε τμήματα) το μεγαλύτερο ποσό αφορά σε υπηρεσίες που εμπίπτουν στο Π.Δ. 261/1997.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ (2.698,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.



Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ.5 του άρθρου 43 του ν.4605/19.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας



ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:



- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν





επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επαιρηθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

*Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.*

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται κάποιο από τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος XII του ν.4412/16.

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Να διαθέτει ομάδα έργου με συγκεκριμένο αριθμό ατόμων, συγκεκριμένες απαιτήσεις ως προς τα προσόντα και εμπειρία, να διαθέτουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό ή τους τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και την απαιτούμενη εμπειρία. Ειδικότερα:

**Έναν Υπεύθυνο Έργου**, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τομείς σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης έργων με στόχο την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση κοινωνικών ομάδων και πιο συγκεκριμένα σε α) Στρατηγική επικοινωνίας & δημοσιότητας, β) Σχεδιασμός συνεδρίων και εκδηλώσεων και γ) Συγγραφή & επιμέλεια κειμένων δημοσιότητας.





**Έναν (1)** πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, κάτοχο μεταπτυχιακού διπλώματος με τίτλο σπουδών σε θέματα περιβάλλοντος, περιβαλλοντικής προστασίας και με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε τομείς υλοποίησης έργων σχετικά με το πτυχίο του ήτοι θέματα προστασίας περιβάλλοντος.

**Έναν (1) πτυχιούχο Γραφιστικής**, με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε υλοποίηση έργων με αντικείμενο τον σχεδιασμό της ταυτότητας εκδηλώσεων (workshop, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.), των υλικών προβολής-προώθησης και δημοσιότητας (campaign).

**Έναν (1)** πτυχιούχο ΠΕ Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα Τμήματος Πληροφορικής, με εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) έτη υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, εγκατάσταση ιστοσελίδας, στην ανάπτυξη συστήματος με περιβαλλοντικό ενδιαφέρον και σε υλοποίηση τουλάχιστο μιας (1) εφαρμογής για κινητές συσκευές που να τρέχει σε λειτουργικά Android και iOS και με 1.000 εγκαταστάσεις (downloads).

**Έναν (1) πτυχιούχο** ΠΕ ή ΤΕ Τμήματος Πληροφορικής με αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην διαχείριση σχεδιακών βάσεων και στον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για κινητές συσκευές

Ο/Η ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Η ομάδα έργου οφείλει να συνεργάζεται και να ενημερώνει καθημερινά την αρμόδια υπηρεσία του δήμου καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, δύναται να γίνει, κατόπιν αιτήματος του τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας με άτομο αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Αντίστοιχα, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση άμεσα μέλους της ομάδας, μετά από αιτιολογημένο αίτημα από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου, εφόσον αυτό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.

Ειδικότερα, για τους προσφέροντες στην ελληνική επικράτεια θα πρέπει να διαθέτουν το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους» ενώ για τους εδρεύοντες εκτός ισοδύναμο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 82 του ν.4412/16.



**2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής****2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανάθεση το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.



Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του.



Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αναλυτικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ως και των εργαζομένων τους.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

2. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) του οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές

3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες

Αναφορικά με τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 72 (**φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**), αυτά θα πρέπει είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4. Πιστοποιητικά εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. (Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet).

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε



βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.».

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Οι ανωτέρω ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης με ημερομηνία έκδοσης έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής του.. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.



**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά):

**1)** Πίνακας του ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας: Στοιχεία Ομάδας Έργου					
α/α	Όνοματεπώνυμο μέλους	Ειδικότητα	Εμπειρία (μήνες)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με συγκεκριμένο αριθμό ατόμων, συγκεκριμένες απαιτήσεις ως προς τα προσόντα και εμπειρία σύμφωνα με τα ζητούμενα του ανωτέρου άρθρου 2.2.6 της διακήρυξης.

**2)** Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την τεκμηρίωση των προσόντων του ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

- Τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί (Δίπλωμα/Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το Παράρτημα V
- Αποδεικτικά ειδικής εμπειρίας (Μισθωτή εργασία σε Ιδιωτικό η Δημόσιο φορέα που έχει ως δραστηριότητα ή έχει εκτελέσει έργα στο αντικείμενο του διαγωνισμού, Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, ή Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή Συμβάσεις ως ελεύθερος επαγγελματίας κλπ)

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να συμπεριλάβει εμπειρογνώμονες/ εξωτερικούς συνεργάτες/τριες στην Ομάδα Έργου, τότε να πρέπει να καταθέσει επιπλέον τα ανωτέρω 1, 2 (συμπληρωματικό πίνακα, τίτλοι, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα κλπ) για κάθε εμπειρογνώμονα ξεχωριστά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας του Ν. 1599/1986 των εμπειρογνώμωνων/εξωτερικών συνεργατών/τριών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**B.4.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.

Ειδικότερα πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους» ή ισοδύναμο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού





(νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τα σχετικά πιστ/κά για την απόδειξη της ισχύουσας εκπροσώπησης νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής τους.

Ειδικότερα, κατ' ελάχιστον:

1. Συστατική πράξη (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ, καταστατικό), καθώς και την τελευταία τροποποίηση στην οποία θα αναφέρονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για κάθε μορφή εταιρείας)
2. Οι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσουν και πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα αναφέρεται πως εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο διαγωνισμό άτομο (στην περίπτωση που δεν αφορά τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας).
3. Πιστοποιητικό μεταβολών καταστατικού περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Γ.** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:





Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων γίνονται αποδεκτά είτε:

α) Κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν.4250/2014 (Α' 94): Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

β) Σύμφωνα με την περιπτ.αε' τη παραγρ.7α' και περ. β' της παραγρ.8 του άρθρου 43 του ν.4605/19 & την παραγρ. 4 του άρθρου 56 του ν.4609/19:

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ-ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
A1	Η ορθότητα αντίληψης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα	20%
A2	Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της	25%
A3	Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα	25%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>70%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
B1	Δομή, οργάνωση ομάδας έργου	15%
B2	Επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης	15%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>30%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>



Επεξήγηση κριτηρίων:**ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ-ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****Κριτήριο Α1:**

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των στόχων, απαιτήσεων του προς εκπόνηση έργου όπως προκύπτει από την τεχνική έκθεση, μελέτη από τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς. Θα κριθούν θετικά οι προτάσεις οι οποίες θα δίνουν έμφαση στις ιδιαιτερότητες της μελέτης ήτοι ότι ένα μέρος απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και στην ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και περιβαλλοντικής προστασίας

**Κριτήριο Α2:**

Αξιολογείται η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας εκπόνησης της ανάθεσης, ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της προς εκπόνηση ανάθεσης από δραστηριότητες που παρουσιάζει ο οικονομικός φορέας, ο βαθμός επάρκειας των ενεργειών και διαδικασιών για την παραγωγή της.

Η περιγραφή του γενικού προγράμματος εκπόνησης της ανάθεσης, δηλαδή τις απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, την αλληλουχία των σταδίων ή φάσεων, την αλληλοτροφοδότηση των μελετών με δεδομένα, τον καθορισμό σημείων ελέγχου και απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την παραγωγή της ανάθεσης, Θα προσμετρηθεί θετικά η στοχευμένη και ειδική αναφορά σε εργαλεία και μεθοδολογίες.

Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά η τεκμηρίωση των αντιστοίχων προτάσεων και υπηρεσίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη κρίσιμων αναγκών διαχείρισης και διοίκησης.

**Κριτήριο Α3:**

Αξιολογείται η ανάλυση των προσφερομένων υπηρεσιών σε λειτουργικά πακέτα εργασιών και δράσεις, η αντιστοίχιση αυτών με τα προσφερόμενα παραδοτέα και η σαφήνεια του περιεχομένου των παραδοτέων. Επίσης η τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης και η αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με τη στελέχωση της ομάδας και τα παρεχόμενα στοιχεία από τα οποία διασφαλίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους, για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο. Τήρηση του Χρονοδιαγράμματος, στο οποίο περιγράφεται η χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού χρόνου, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

**ΟΜΑΔΑ Β: ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ****Κριτήριο Β1:**

Αξιολογείται η δομή, οργάνωση της ομάδας έργου, το οργανόγραμμα και έκθεση τεκμηρίωσης καθηκόντων και κατανομής εργασιών, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης κάθε μέλους της ομάδας σε αντίστοιχες ευθύνες με αυτές που αναλαμβάνει στην ομάδα και το βαθμό επιτυχίας της. Επίσης στοιχεία για τη συνοχή της ομάδας, από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα καλής συνεργασίας για την απρόσκοπτη και ποιοτικά αποδεκτή εκπόνηση της ανάθεσης.

**Κριτήριο Β2:**

Αξιολογείται το σχήμα και η εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα επικοινωνίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής.

**2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :



$$U = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kn}$$

$$U = 20\% \times A1 + 25\% \times A2 + 25\% \times A3 + 15\% \times B1 + 15\% \times B2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το  $\Lambda$  είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες της ανάθεσης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Ειδικότερα, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο,



εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.



Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του διαγωνισμού.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) Για τα νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ή τελευταίο ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει με σαφή, επαρκή και λεπτομερή τρόπο τα ακόλουθα:

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ-Α: «Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου»**

1. Τεχνική Έκθεση: Εισαγωγή – απαιτήσεις, περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών
2. Πρόταση Μεθοδολογίας: Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης έργου
3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παραδοτέα

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ-Β: «Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου»**



1. Στελέχη Ομάδας Έργου – Ρόλοι – Ανάλυση προσφερόμενων Α/Μ
2. Σχήμα διοίκησης και διαχείρισης έργου – διαδικασίες επικοινωνίας

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει ποιότητας τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ και σύνολο επιμέρους δαπάνης, ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα ΙΙΙ στην παρούσα διακήρυξη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή, στο κεφάλαιο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα οκτώ (8) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.





Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.





### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.**

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**



γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Σημειώνεται ότι, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα: όλων των ανωτέρω σταδίων.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.



Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας, Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 103 του ν.4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ.12 παρ. β' του άρθρου 43 του ν.4605/19 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.



**3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/16 και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή



(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.»

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.



Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Η Α.Ε.Π.Π. επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτότως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.





**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

**4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

**4.5.1.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και εφόσον λάβει την έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π της ΠΚΜ και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,



γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 .

Η καταβολή της εκάστοτε πληρωμής προς τον ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον φορέα χρηματοδότησης.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ενδεικτικά βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση σε ποσοστό 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16 και έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 44 του ν.4605/19). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ.αποφ.5143/14).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016)

γ) Κράτηση σε ποσοστό 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου ( ΦΕΚ 969/Β/22-03-17)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις, η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με



τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν



ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.».

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του δήμου ήτοι Αυτοτελές Τμήμα Ανάπτυξης, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ή άλλως από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής». Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο από την αρμόδια υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο ή Οικονομική Επιτροπή) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την επομένη υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα και με το χρονοδιάγραμμα του έργου που δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους





όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής

και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

#### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



# 19PROC005181613 2019-06-27

Η διακήρυξη αυτή εγκρίθηκε με την αριθμό 132/19 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Με εντολή δημάρχου

Η αντιδήμαρχος  
Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Αποστολίδου Μαρία



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Τεχνική Έκθεση-Προδιαγραφές

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Η περιοχή εφαρμογής αφορά το σύνολο των πολιτών του Δήμου Αμπελοκήπων –Μενεμένης, Δήμο στον οποίο περιλαμβάνονται η Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε) Αμπελοκήπων και Δ.Ε. Μενεμένης. Γεωγραφικά, ο Δήμος Αμπελοκήπων – Μενεμένης ανήκει στο Νομό Θεσσαλονίκης και καταλαμβάνει τη βορειοδυτική πλευρά του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης (Π.Σ.Θ.), συνορεύει δε με τους Δήμους: Δέλτα (Δυτικά), Κορδελιού – Εύοσμου (Βορειοδυτικά), Παύλου Μελά (Βόρεια), Νεάπολης – Συκεών (Ανατολικά), Θεσσαλονίκης (Νοτιοανατολικά) και νότια βρέχεται από τον Θερμαϊκό Κόλπο.

Η περιοχή της Δ.Ε. Αμπελοκήπων είναι αμιγώς αστική και ανεπτυγμένη πλήρως οικιστικά, η περιοχή της Δ.Ε. Μενεμένης, λόγω της διέλευσης των κύριων οδικών και σιδηροδρομικών αξόνων εισόδου στην πόλη της Θεσσαλονίκης, χαρακτηρίζεται από περιορισμένη οικιστική ανάπτυξη, και σε σχέση με τους υπόλοιπους δυτικούς Δήμους συγκεντρώνει ένα μικρό τμήμα αστικών περιοχών κατοικίας, στα όρια του οποίου δεν περιλαμβάνονται δασικές εκτάσεις. Ο Δήμος Αμπελοκήπων – Μενεμένης βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από το λιμάνι και το σιδηροδρομικό σταθμό της Θεσσαλονίκης και στα όρια του Δήμου βρίσκεται ο τερματικός σταθμός των ΚΤΕΛ. Τέλος, ο Δήμος βρίσκεται επί των μελλοντικών επεκτάσεων του μετρό.

Η μεικτή πληθυσμιακή πυκνότητα για το Δ. Αμπελοκήπων – Μενεμένης με βάση την έκτασή του (η οποία είναι 9,792 km<sup>2</sup> (979,2 Ha)), και το μόνιμο πληθυσμό των δύο τελευταίων απογραφών (2001 και 2011), διαμορφώνεται στα 5.938 άτομα/km<sup>2</sup> (59 άτομα/Ha) για το 2001 και μειώνεται ελαφρώς το 2011 στα 5.323 άτομα/km<sup>2</sup> (53 άτομα/Ha), εξαιτίας της πληθυσμιακής μείωσης. Η πληθυσμιακή πυκνότητα για το Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης καταγράφηκε στα 61 άτομα/Ha για το 2011.

Από τα σημαντικότερα περιβαλλοντικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η περιοχή είναι η ατμοσφαιρική ρύπανση. Κύρια πηγή αυτής αποτελεί η έντονη χρήση των οδικών υποδομών και συνεπώς η αυξημένη χρήση του ΙΧ αυτοκινήτου. Ως γραμμικές πηγές τέτοιας ρύπανσης μπορούν να θεωρηθούν οι βασικοί οδικοί άξονες που διατρέχουν το Δήμο, καθώς αυτοί εκτός των άλλων εξυπηρετούν τα μεγάλα οχήματα, ενώ δέχονται επιπλέον και υπερτοπική κυκλοφορία. Ιδιαίτερα ρυπογόνο δράση εις βάρος της ποιότητας αέρα του Δήμου έχει και η βιομηχανική περιοχή που βρίσκεται στη δυτική είσοδο του ΠΣΘ και η ύπαρξη βιομηχανικών μονάδων εθνικής κλίμακας. Στην περιοχή του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης είναι χαρακτηριστικό το φαινόμενο «οδικής χαράδρας «λόγω πυκνής δόμησης, υψηλών κτιρίων, μικρού πλάτους δρόμου, μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου και μετεωρολογικών συνθηκών». Οι εκπομπές αερίων υψηλού ρυπαντικού φορτίου από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες της συγκεκριμένης ζώνης, αποτελούν απειλή για το αέριο περιβάλλον της ευρύτερης περιοχής.

Το πρόβλημα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης συνδυάζεται και με το πρόβλημα της υποβάθμισης του ακουστικού περιβάλλοντος. Μέσα από το Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης διέρχονται μεγάλοι οδικοί άξονες της πόλης, με ιδιαίτερα αυξημένη οδική κίνηση, λόγω της μεγάλης οικιστικής ανάπτυξης της περιοχής, αλλά και του γεγονότος ότι χρησιμοποιούνται καθημερινά από όλη την πόλη της Θεσσαλονίκης, διότι οδηγούν στην βιομηχανική περιοχή που βρίσκεται σε διπλανό Δήμο, αλλά και όπως ήδη έχει αναφερθεί οδηγούν στη δυτική είσοδο - έξοδο της πόλης της Θεσσαλονίκης. Το Δήμο διανύει επίσης σιδηροδρομικό δίκτυο, το οποίο περνά μέσα από πυκνοκατοικημένη περιοχή. Όλα τα ανωτέρω αποτελούν τα σημαντικότερα αίτια υποβάθμισης του ακουστικού περιβάλλοντος. Τέλος, ένα επιπλέον αίτιο θορύβου, αποτελεί το γεγονός ότι στη Δ.Κ. Μενεμένης υπάρχει μεγάλη εγκατάσταση βιομηχανιών – βιοτεχνιών, χώρων χονδρεμπορίου αλλά και συνεργείων, ενώ λειτουργούν εκεί επιπλέον εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών, εγκαταστάσεις σταθμού Υπεραστικών Λεωφορείων και ένα πλήθος μεταφορικών εταιρειών Η Δ.Κ. Αμπελοκήπων διαθέτει περισσότερο εμπορική φυσιογνωμία, με έντονη όμως την παρουσία των μεταφορών.

Η επίδραση των διαφόρων φυσικών και ανθρωπογενών παραγόντων, αποτελεί τον κυριότερο παράγοντα περιβαλλοντικής υποβάθμισης του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης. Η πυκνή δόμηση της Δ.Ε. Αμπελοκήπων με παλαιά - μη αποδοτικά θερμικά - υλικά, η απουσία ελευθέρων χώρων, η απουσία αστικού πρασίνου, η εκτεταμένη κάλυψη των ελευθέρων χώρων



(πλατείες, πάρκα, πεζόδρομοι) με δομικά υλικά σε συνδυασμό με τη μη προώθηση βιώσιμων μορφών κινητικότητας επιδρούν αρνητικά στην περιοχή και συνδυαστικά με την απουσία εκμετάλλευσης των αδόμητων χώρων, των στρατοπέδων, της εγκαταλελειμμένης πρώην βιομηχανικής γης της Δ.Ε. Μενεμένης οδηγούν στην υποβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος της περιοχής.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Το παρόν έργο εντάσσεται στην προσπάθεια ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος καθώς και στην ενεργοποίηση τους για ανάληψη πρωτοβουλιών προς αυτήν την κατεύθυνση.

Η πρόταση υποβάλλεται στο πλαίσιο της πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» και ειδικότερα στον «Άξονα Προτεραιότητας» ΑΞ 06 με τίτλο «Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με τίτλο «Ενίσχυση οικολογικής συνείδησης και προώθηση περιβαλλοντικού εθελοντισμού στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης».

Στο επίκεντρο της πρότασης βρίσκεται η ανάληψη δράσης για τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, την ανάπλαση των πόλεων, την αναζωογόνηση και την απολύμανση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων, τη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και την προώθηση μέτρων για τον περιορισμό θορύβου.

Επιδιωκόμενοι σκοποί του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης είναι:

- η ανάδειξη των θεμάτων περιβαλλοντικής υποβάθμισης του Δήμου,
- η ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και περιβαλλοντικής προστασίας,
- η ενίσχυση της οικολογικής συνείδησης των κατοίκων και η προώθηση του περιβαλλοντικού εθελοντισμού.

Μέσω της πρότασης προωθείται:

- Η αύξηση του βαθμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικά με ζητήματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Η δημιουργία μόνιμου διαύλου επικοινωνίας με πολίτες που ενδιαφέρονται να αναλάβουν εθελοντικές πρωτοβουλίες, με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών.
- Η ανάδειξη καλών εθελοντικών πρακτικών για την προστασία του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Η υποστήριξη και ανάδειξη εθελοντικών πρωτοβουλιών σε τοπικό - περιφερειακό επίπεδο, παράλληλα με τα μέτρα πολιτικής και τις πρωτοβουλίες της πολιτείας.
- Η καλλιέργεια δεξιοτήτων που σχετίζονται με την κοινωνική, προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πολιτών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρότασης είναι τα εξής:

- Η ευρεία δημοσιότητα των δράσεων στους πολίτες του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης.



- Η άμεση και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση των πολιτών του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης στην πληροφόρηση, μέσω των επιμέρους ενεργειών της Πράξης και της οργάνωσης των προτεινόμενων εκδηλώσεων (ενημερωτικές δράσεις, πλατφόρμα, κ.λπ.).
- Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.

Οι ομάδες στόχοι της δράσης είναι:

- Οι πολίτες του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης
- Οι εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης



**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας πρότασης στοχεύει στην ενίσχυση της οικολογικής συνείδησης των κατοίκων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης και αφορά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των δράσεων ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος και στην ενεργοποίηση τους για ανάληψη πρωτοβουλιών σε αυτή την κατεύθυνση.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ειδικότερα, η πρόταση περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασιών (Π.Ε.):

**Πακέτο Εργασιών Α. Σχεδιασμός και διενέργεια τριάντα (30) Δράσεων Ενημέρωσης και Εθελοντισμού για την Ατμοσφαιρική Ρύπανση, το Θόρυβο & τη βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.Α, ο Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης προτείνει τον σχεδιασμό και τη διενέργεια δράσεων σχετικών με την Ατμοσφαιρική Ρύπανση, το Θόρυβο & τη βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος.

Οι δράσεις αυτές καθίστανται απαραίτητες προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι κάτοικοι του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης και να εξοικειωθούν με τα προβλήματα ατμοσφαιρικής ρύπανσης, θορύβου και υποβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος που αντιμετωπίζει ο Δήμος τους. Σκοπός του Π.Ε.Α. είναι η ενημέρωση ατόμων του Δήμου διαφορετικής ηλικίας, με μια ιδιαίτερη έμφαση στα παιδιά δημοτικού.

Οι δράσεις θα περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό του ενημερωτικού υλικού, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εθελοντισμού σχετικές με την Ατμοσφαιρική Ρύπανση, το Θόρυβο & τη βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος. Ακολουθώς δίνεται μια αναλυτικότερη περιγραφή.

**Αναλυτικότερα:**

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση **είκοσι έξι (26) παιδικών εργαστηρίων - workshop** (3ωρης διάρκειας το καθένα) για την ατμοσφαιρική ρύπανση και τον θόρυβο. Η δράση θα περιλαμβάνει την οργάνωση δύο workshop υπό τη μορφή εργαστηρίων τα οποία θα αφορούν α) στην ατμοσφαιρική ρύπανση και β) στο θόρυβο. Στα workshop, θα συμμετάσχουν παιδιά δημοτικού ηλικίας (6 έως 12 ετών) και επιπρόσθετα θα συμμετάσχουν έως 20 μαθητές ανά εργαστήριο. Σκοπός είναι να ενημερωθούν 13 ομάδες παιδιών δημοτικού του Δήμου στα δύο workshop και κατ' επέκταση να πραγματοποιηθεί ουσιαστική ενημέρωση και άμεση ευαισθητοποίηση των παιδιών σε ζητήματα περιβάλλοντος που απασχολούν την περιοχή και συγκεκριμένα στα θέματα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- ✦ Τον αναλυτικό σχεδιασμό της θεματολογίας και του ενημερωτικού υλικού κάθε εργαστηρίου σε συνεργασία με επιστήμονες που ασχολούνται με περιβαλλοντικά θέματα.
- ✦ Τη διαμόρφωση, αναπαραγωγή και διανομή του ενημερωτικού υλικού στους μαθητές. Το υλικό θα φέρει εκτυπωμένο το λογότυπο της Πράξης.
- ✦ Την εξεύρεση και επιμέλεια του χώρου διεξαγωγής των εργαστηρίων
- ✦ Την επιλογή του προσωπικού που θα κάνει την εκπαίδευση.
- ✦ Γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον απαιτείται.





✦ Δελτίο τύπου για κάθε εκδήλωση.

2. Σχεδιασμός και υλοποίηση **τριών (3) εργαστηρίων – workshop** (3ωρης διάρκειας) με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τοπικών φορέων δράσης και κατοίκων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης σχετικά με τις επιπτώσεις της αστικής θερμικής νήσου. Στο workshop, προτείνεται να συμμετάσχουν οι υπάλληλοι του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης και οι κάτοικοι του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης. Προτείνεται να σχεδιασθεί ένα (1) σεμινάριο το οποίο θα διεξαχθεί και θα παρουσιαστεί σε 3 διαφορετικές ομάδες ατόμων. Σε κάθε workshop θα συμμετάσχουν έως 30 άτομα.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- ✦ Την ενοίκιαση του χώρου διεξαγωγής των εργαστηρίων καθώς και την επιμέλεια του οπτικοακουστικού εξοπλισμού (Μικροφωνική εγκατάσταση, συνεδριακά μικρόφωνα, 1 ασύρματο μικρόφωνο, πολύπριζα, οθόνη προβολής, βιντεοπρωτζέκτορας, Η/Υ) που δύναται να χρειαστεί.
- ✦ Οργάνωση, επίβλεψη και επιμέλεια των εργαστηρίων από τον ανάδοχο έως και την ολοκλήρωσή τους.
- ✦ Δημιουργία και επιμέλεια ηλεκτρονικής γραφιστικής εικόνας εργαστηρίων (πρόγραμμα, προσκλήσεις, παρουσιολόγιο).
- ✦ Την δημιουργία, επιμέλεια – αποστολή – λήψη φαξ και email πρόσκλησης - προγράμματος των εργαστηρίων.
- ✦ Τη διαμόρφωση και διανομή του ενημερωτικού υλικού (φωτοτυπίες των σημειώσεων).
- ✦ Την επιλογή του προσωπικού που θα κάνει την εκπαίδευση.
- ✦ Τον σχεδιασμό και την παραγωγή Folder, ποσότητα 100 τεμάχια, διάστασης Α4, με εκτυπωμένο το λογότυπο της Πράξης.
- ✦ 100 μπλοκ σημειώσεων (διαστάσεων 21\*15, 30 σελίδων).
- ✦ Διαμόρφωση και εκτύπωση 100 προγραμμάτων των εργαστηρίων
- ✦ 100 στυλό.
- ✦ Γραμματειακή υποστήριξη, πριν και κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων (αποστολή προσκλήσεων, προγράμματος, τηλεφωνική επικοινωνία και τηλεφωνικό follow up καλεσμένων, εξυπηρέτηση συνέδρων και ομιλητών κα).
- ✦ Τήρηση, ηλεκτρονική αποτύπωση και αναπαραγωγή των πρακτικών και των συμπερασμάτων των εργαστηρίων.
- ✦ Επιμέλεια λίστας συμμετεχόντων τουλάχιστον 100 ατόμων
- ✦ Σήμανση χώρου
- ✦ Δελτίο τύπου για κάθε εργαστήριο.
- ✦ 20 ψηφιακές φωτογραφίες ανά εργαστήριο.
  - ✦ Επιμέλεια και αποστολή δελτίων τύπου σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail σε δημοσιογράφους, σε ΜΜΕ πανελληνίας εμβέλειας, αποδελτίωση.



▲ Coffee station διαθέσιμο από την αρχή των εργασιών μέχρι και τη λήξη τους (max 3 ώρες). Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, φυσικό μεταλλικό νερό, χυμούς φρούτων και 2 ειδών κουλουράκια, κριτσίνια και 2 ειδών κέικ.

3. Σχεδιασμός και υλοποίηση **μίας (1) Ημερίδας ( τουλάχιστον 100 ατόμων)** για τη βελτίωση, την ανάπτυξη πόλεων και αναζωογόνηση των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικών εκτάσεων.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- ▲ Την ενοικίαση του χώρου διεξαγωγής της ημερίδας καθώς και την επιμέλεια του οπτικοακουστικού εξοπλισμού (Μικροφωνική εγκατάσταση, συνεδριακά μικρόφωνα, 1 ασύρματο μικρόφωνο, πολύπριζα, οθόνη προβολής, βιντεοπρωτζέκτορας, Η/Υ) που δύναται να χρειαστεί.
- ▲ Οργάνωση, επίβλεψη και επιμέλεια της ημερίδας από τον ανάδοχο έως και την ολοκλήρωσή της.
- ▲ Δημιουργία και επιμέλεια ηλεκτρονικής γραφιστικής εικόνας ημερίδας (πρόγραμμα, προσκλήσεις, παρουσιολόγιο)
- ▲ Την επιλογή των ομιλητών της ημερίδας.
- ▲ Διαμόρφωση και εκτύπωση 100 προγραμμάτων της ημερίδας.
- ▲ Την δημιουργία, επιμέλεια – αποστολή – λήψη φαξ και email πρόσκλησης - προγράμματος της ημερίδας.
- ▲ Γραμματειακή υποστήριξη, πριν και κατά τη διάρκεια της ημερίδας (αποστολή προσκλήσεων, προγράμματος, τηλεφωνική επικοινωνία και τηλεφωνικό follow up καλεσμένων, εξυπηρέτηση συνέδρων και ομιλητών κα).
- ▲ Σήμανση χώρου
- ▲ Επιμέλεια και αποστολή δελτίων τύπου σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail σε δημοσιογράφους σε ΜΜΕ πανελλήνιας εμβέλειας, αποδελτίωση.
- ▲ Τον σχεδιασμό και την παραγωγή Folder, ποσότητα 100 τεμάχια, διάστασης Α4, με εκτυπωμένο το λογότυπο της Πράξης.
- ▲ 100 μπλοκ σημειώσεων (διαστάσεων 21\*15, 30 σελίδων).
- ▲ 100 στυλό
- ▲ Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση
  - Μέγεθος Α3
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα 300
- ▲ Τήρηση, ηλεκτρονική αποτύπωση και αναπαραγωγή των πρακτικών και των συμπερασμάτων της ημερίδας.
- ▲ Επιμέλεια λίστας συμμετεχόντων τουλάχιστον 100 ατόμων.
- ▲ Λήψη 20 ψηφιακών φωτογραφιών.



- ▲ Coffee station διαθέσιμο από την αρχή της ημερίδας μέχρι και τη λήξη της (max 4 ώρες). Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, φυσικό μεταλλικό νερό, χυμούς φρούτων και κουλουράκια 2 ειδών, κριτσίνια και 2 ειδών κέικ

**Πακέτο Εργασιών Β. Δημιουργία ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού και εφαρμογής (application) για την ενημέρωση και ενεργοποίηση των πολιτών του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης στα θέματα που τίγονται από την πρόσκληση, ήτοι: την ατμοσφαιρική ρύπανση, το θόρυβο & τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος.**

Μια από σημαντικότερες προκλήσεις στα θέματα ευαισθητοποίησης των πολιτών αποτελεί η υπέρβαση των εμποδίων στη συμμετοχή. Απάντηση σε αυτή την πρόκληση μπορούν να αποτελέσουν οι διαδικτυακές εφαρμογές και ακόμη περισσότερο οι εφαρμογές για smartphones, tablet και άλλα gadgets οι οποίες μπορούν να προσεγγίσουν σχεδόν οποιονδήποτε πολίτη.

Από τις διάφορες εφαρμογές που έχουν κατά καιρούς σχεδιαστεί και οι οποίες αφορούν σε ζητήματα περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος αναδεικνύεται η ανάγκη να αναπτυχθεί μια καλή, με επαγγελματική εμφάνιση εφαρμογή, η οποία να περιλαμβάνει επιστημονική πληροφορία, να παρέχει προσωπική ικανοποίηση για το χρήστη και ταυτόχρονα να παρέχει μια αίσθηση ψυχαγωγίας κατά τη χρήση της.

Στην υφιστάμενη πρόταση, η εφαρμογή αποτελεί μέρος μιας ολιστικής προσέγγισης που περιλαμβάνει: α) την εκπαίδευση και την ενημέρωση σχετικά με επιστημονική πληροφορία για τα ζητήματα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, του θορύβου και της αναβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος, και β) την προβολή και διαφήμιση όλων των δράσεων και ως αποτέλεσμα προσεγγίζει και εδραιώνει την καλή επικοινωνία με την ενδιαφερόμενη ομάδα – δηλαδή τους πολίτες του Δήμου και παράλληλα παρέχει κατάλληλα κίνητρα για συμμετοχή.

Στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης προτείνεται η υλοποίηση ενός περιβαλλοντικού οδηγού για τον οποίο θα αναπτυχθεί και εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα. Σκοπός του περιβαλλοντικού οδηγού είναι να ενημερώσει και να ευαισθητοποιήσει τους Δημότες Αμπελοκήπων – Μενεμένης καθώς και πολίτες λοιπών Δήμων της ΠΚΜ και της υπόλοιπης χώρας για τα προαναφερθέντα περιβαλλοντικά ζητήματα.

Στο πλαίσιο του Π.Ε.Β, ο Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης προτείνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού και μιας εφαρμογής (application), σχετικά με τα θέματα που τίγονται από την πρόσκληση, δηλαδή την Ατμοσφαιρική Ρύπανση, το Θόρυβο & τη βελτίωση του Αστικού Περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, οι δράσεις θα περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό και ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού.
- Συγγραφή περιεχομένου περιβαλλοντικού οδηγού.
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογής για κινητό τηλέφωνο (application)
- 2500 USB stick που θα εμπεριέχουν τον Περιβαλλοντικό Οδηγό και τα οποία θα διανεμηθούν σε μαθητές και πολίτες του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης. Χωρητικότητας τουλάχιστον 2GB και εκτυπωμένο το λογότυπο της Πράξης.

Πρόκειται για ένα σύστημα που θα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Το πρώτο είναι η Βάση Δεδομένων.
- Το δεύτερο είναι το Backoffice.



- Το τρίτο είναι μια εφαρμογή για κινητές συσκευές (tablet / κινητά τηλέφωνα) για iOS και Android.

Το έργο περιλαμβάνει:

- την ανάπτυξη, στον έλεγχο και στην ολοκλήρωση εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος,
- την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος, και
- την προμήθεια 2500 USB stick.

## Περιγραφή πληροφοριακού συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα θα αξιοποιήσει κάθε σύγχρονο εργαλείο για την υποδομή και την υποστήριξη των εφαρμογών με γνώμονα τον περιορισμό του κόστους κτήσης και διαχείρισης. Τόσο το Λογισμικό Διαχείρισης όσο και η εφαρμογή κινητών συσκευών θα επικοινωνεί με βάση δεδομένων που πρέπει να είναι εγκατεστημένη σε Data Center (cloud) που μπορεί να υποστηρίξει/καλύψει τις απαιτήσεις του έργου. Προτείνεται ο τύπος της βάσης δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί να είναι σχεσιακή βάση δεδομένων (RDBMS).

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για:

- ▲ την ανάπτυξη του συστήματος σύμφωνα με την Ανάλυση Απαιτήσεων και τις σχετικές προδιαγραφές
- ▲ την ολοκλήρωση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών

Το λογισμικό εφαρμογών όπως και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού που θα αναπτυχθεί θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι ο Κύριος του έργου, και θα αποτελεί ιδιοκτησία του. Το λογισμικό εφαρμογών όπως και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού θα μπορούν να παραχωρηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και να χρησιμοποιηθεί από άλλες αντίστοιχες Υπηρεσίες.

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα. Οι επιμέρους λειτουργίες της κάθε λειτουργικής περιοχής θα προσδιορισθούν στη συνέχεια. Το πρώτο υποσύστημα είναι το Λογισμικό Διαχείρισης, το δεύτερο υποσύστημα είναι η Εφαρμογή για τα tablets και το τρίτο είναι η Βάση Δεδομένων των δύο παραπάνω συστημάτων. Ουσιαστικά τα πρώτα δύο υποσυστήματα μοιράζονται την ίδια βάση δεδομένων περιορίζοντας την πολυπλοκότητα του έργου και διατηρώντας τα επίπεδα ασφαλείας και λειτουργικότητας σε υψηλά επίπεδα.

Τα διακριτά Υποσυστήματα που Θα αποτελούν το ΠΣ διακρίνονται σε:

- ▲ Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων
- ▲ Υποσύστημα Λογισμικού Διαχείρισης (Backoffice)
- ▲ Υποσύστημα Εφαρμογής για κινητές συσκευές

## Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης έργου

Οι εφαρμογές του Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:



- ▲ Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- ▲ Δυνατότητα διασύνδεσης/ επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI, κλπ),
- ▲ Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- ▲ Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- ▲ Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- ▲ Στην ασφάλεια των δεδομένων να τηρούνται οι διαδικασίες του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα παράσχει το απαιτούμενο λογισμικό υποδομής/ συστήματος που απαιτείται για την υλοποίηση και λειτουργία του ΠΣ. Τα προσφερόμενα λογισμικά πακέτα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των εφαρμογών του ΠΣ.

### **Γενικές Απαιτήσεις και Αρχιτεκτονική**

Στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται:

1. Η ανάπτυξη, προμήθεια και η θέση σε λειτουργία του απαραίτητου λογισμικού συστημάτων
2. Η συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος για ένα χρόνο.
3. Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος για χρονικό διάστημα ενός μήνα
4. Εκπαίδευση αναθέτουσας αρχής στην διαχείριση και χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

Το προτεινόμενο Σύστημα στο σύνολό του απαιτείται να είναι:

- ▲ Το λογισμικό διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο πλήθος χρηστών – internet users και να παραδοθεί χωρίς άδειες χρήσης.
- ▲ Το Data Center θα πρέπει να καλύπτει απαιτήσεις ασφαλείας δεδομένων και καλή λειτουργία (Service Level Agreement)

### **Αρχιτεκτονική**

Ένα σύστημα θεωρείται ευέλικτο ή επεκτάσιμο, αν το λογισμικό του είναι εύκολο να μεταβληθεί προκειμένου να ανταποκριθεί σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Κατά συνέπεια είναι απαραίτητο ο σχεδιασμός των συστημάτων που θα προσφερθούν να ακολουθεί βέλτιστες προγραμματιστικές τεχνικές (καλά ορισμένες προγραμματιστικές διεπαφές, διαίρεση του συστήματος σε διακριτά μέρη - modules, και σύνθεσή τους - aggregation) και να εξασφαλίζουν την απαιτούμενη ευελιξία, ώστε μελλοντικές αναβαθμίσεις τους, απαραίτητες για την ικανοποίηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων, να πραγματοποιούνται με τους ελάχιστους δυνατούς χρονικούς και χρηματικούς πόρους. Με βάση τα κριτήρια αυτά η Αναθέτουσα Αρχή ζητάει να γίνει χρήση μιας ήδη υπάρχουσας ελεύθερα διαθέσιμης πλατφόρμας λογισμικού ανοικτού κώδικα ως βάση για το σύστημα, που εγγυάται ως ένα βαθμό τη συνεχή βελτίωση και εμπλουτισμό του λογισμικού με νέα λειτουργικότητα. Πάνω σε αυτή την πλατφόρμα που θα παρέχει με αξιόπιστο και πλήρη τρόπο τις βασικές λειτουργίες, θα χτιστούν όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις (όπως



προδιαγράφονται στη διακήρυξη). Ως σύστημα ανοικτού κώδικα, θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες προσαρμοστικών παρεμβάσεων, για το λόγο αυτό το σύνολο του πηγαίου κώδικα θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η υιοθέτηση λογισμικού ανοικτού κώδικα δεν πρέπει να περιορίζεται μόνο στην επιλογή της πλατφόρμας αυτής καθεαυτής αλλά και στα υπόλοιπα δομικά στοιχεία του συστήματος όπως π.χ. οι εφαρμογές λογισμικού. Εξαιρέση μπορεί να αποτελέσει μόνο η Βάση Δεδομένων, άλλα στην περίπτωση αυτή το κόστος των αδειών χρήσης θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

Τα πρότυπα, οι μηχανισμοί και οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν να πρέπει να ικανοποιούν τα κριτήρια της διαλειτουργικότητας της υποστήριξης προτύπων και της γενικότερης λειτουργικής ένταξης του συστήματος στο περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι επίσης απαραίτητο τα συστήματα που θα προσφερθούν να υποστηρίζουν πολυγλωσσικό περιβάλλον (τουλάχιστον ελληνική και αγγλική γλώσσα) αλλά και πλήρη υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου (Unicode, UTF8) στην καταχώρηση, το indexing και την αναζήτηση, χωρίς περιορισμούς και ιδιαιτερότητες.

### Βάση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την ενεργοποίηση υπηρεσιών φιλοξενίας της βάσης της κεντρικής εφαρμογής για τουλάχιστον ένα χρόνο. Μετά το πρώτο χρόνο και εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον κόστος να μεταφέρει όλα τα δεδομένα σε Data Center της επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στη προσφορά του το κόστος των συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών. Τα κύρια χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το Data Center είναι:

- Διαθεσιμότητα και ασφάλεια μεγαλύτερη από 99%.
- Υποστηρίζονται πολύ υψηλές ταχύτητες τουλάχιστον 10 Mbps.
- Επαρκής χώρος αποθήκευσης και ο οποίος θα πρέπει να είναι πλήρως επεκτάσιμος.
- Αναφορικά με τη διαθεσιμότητα, θα πρέπει να υπάρχουν πολλαπλές ταυτόχρονες συνδέσεις με το Internet, διπλοί δρομολογητές (routers) και συσκευές ασφαλείας (firewalls), διπλούς μεταγωγούς (switches) και συσκευές αποθήκευσης (storage devices), ενώ για το σύνολο των servers θα πρέπει να υπάρχουν εφεδρικοί (back up).

### Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τους χρήστες θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- ▲ Πλήρως Ελληνοποιημένο user interface
- ▲ Το σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- ▲ Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.
- ▲ Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με τον χρήστη. Αναλυτικότερα, οι διάλογοι με τον χρήστη θα χρησιμοποιούν τα γνωστά GUI objects που έχουν καθιερωθεί διεθνώς, όπως message boxes, dialog boxes, action bars, pull-down menus, cascaded pull-down menus, scroll bars, check boxes, list boxes, pushbuttons, radio buttons, spin buttons, entry fields, combination boxes κ.α.





**Πακέτο Εργασιών Γ. Δημιουργία Πλατφόρμας για την ενημέρωση και υποστήριξη των δράσεων εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.Γ, ο Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης προτείνει τη δημιουργία πλατφόρμας με στόχο την ενημέρωση και υποστήριξη δράσεων εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος. Ειδικότερα, οι δράσεις θα περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας
- Διαχείριση περιεχομένου πλατφόρμας
- Τεχνική υποστήριξη & εκπαίδευση στη χρήση της πλατφόρμας

Οι δυνατότητες και ο ρόλος της διαδικτυακής πλατφόρμας θα είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των χρηστών της σχετικά με τις εθελοντικές δράσεις για το περιβάλλον στο Δήμο Αμπελοκήπων-Μενεμένης. Σκοπός είναι να γίνει κατανοητή η σημασία της από κοινού προσπάθειας στο πλαίσιο της βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου εντός των ορίων του Δήμου. Χρήστες της πλατφόρμας θα είναι τόσο οι κάτοικοι του Δήμου, όσο και πολίτες από την ευρύτερη περιοχή αλλά και ολόκληρη την ελληνική επικράτεια που ενδιαφέρονται αφενός να είναι ενήμεροι σχετικά με τις περιβαλλοντικές εθελοντικές δράσεις, αφετέρου να παρακολουθήσουν - συνδράμουν σε αυτές.

**Σχεδιασμός / Δημιουργία / Ενημέρωση / Τεχνική υποστήριξη Διαδικτυακής Πλατφόρμας του Έργου**

**Περιγραφή της διαδικτυακής πλατφόρμας του έργου**

Πλήρης & ολοκληρωμένη διαδικτυακή παρουσίαση της Πράξης με γνώμονα την άρτια αισθητική, τη λειτουργικότητα αλλά και την εύκολη διαχείριση του περιεχομένου. Τεχνική υποστήριξη και ενημέρωση της διαδικτυακής πλατφόρμας με δελτία τύπου, κείμενα και άλλο υλικό που θα αναρτώνται σε συνεργασία με την αναθέτουσα υπηρεσία.

**Αισθητικές / Λειτουργικές Προδιαγραφές**

**Βασικές Αρχές Σχεδίασης**

**Εικαστική Σχεδίαση**

Μεγάλος βάρος θα πρέπει να δίνεται στην σχεδίαση η οποία θα πρέπει να είναι ξεκούραστη και ευχάριστη. Θα πρέπει να διαθέτει διακοσμητικά στοιχεία που όμως δεν θα επηρεάζουν την ταχύτητα απόκρισης. Θα γίνει σχεδίαση και ανάπτυξη μιας δυναμικής διαδικτυακής πλατφόρμας που θα είναι λειτουργική, εύχρηστη και φιλική προς τους χρήστες.

Στη σχεδίαση του έργου θα περιληφθούν όλα τα γνώριμα στοιχεία ενός φιλικού προς τον χρήστη δυναμικού ιστοτόπου, όπως η διακριτή και σαφής δομή των μενού και των λειτουργιών, η χρησιμοποίηση κατάλληλης χρωματικής παλέτας, κατάλληλο λογότυπο και γραμματοσειρές που προσδίδουν το απαραίτητο ύφος και κύρος στον ιστότοπο, στοιχεία τα οποία, συνολικά, θα συμβάλλουν στην εύκολη περιήγηση του επισκέπτη μέσα στην σελίδα.

**Πλοήγηση / Αλληλεπίδραση Χρήστη - Διαδικτυακής Πλατφόρμας**

Η αλληλεπίδραση με τον τελικό χρήστη του διαδικτύου θα πρέπει να σχεδιαστεί χρησιμοποιώντας ως βάση την ομάδα χρηστών που στοχεύει η εφαρμογή, δηλαδή τους δημότες. Η γνώση διαδικτύου που χρειάζεται ο οποιοσδήποτε χρήστης για να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή θα πρέπει να είναι η ελάχιστη απαιτούμενη. Η πλοήγηση θα γίνεται με τις ελάχιστες δυνατές απαιτούμενες ενέργειες και με τρόπο φιλικό, χωρίς να κουράζει τον χρήστη μέσα από διαιδαλώδεις διαδρομές.



Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη ώστε να απεικονίζεται με responsive τεχνολογία σε όλες τις συσκευές (κινητά, tablet, υπολογιστές). Θα πρέπει να προσαρμόζει το περιεχόμενο και την απεικόνιση ανάλογα με την ανάλυση οθόνης και τον τύπο της συσκευής του χρήστη.

Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας θα πρέπει να έχει ενδεικτικά τις παρακάτω δυνατότητες:

Αρθρογραφία, χρήσιμοι σύνδεσμοι (ως banners ή urls), συχνές ερωτήσεις, εκδηλώσεις, νέα και ανακοινώσεις, βιβλιοθήκη εγγράφων (σε μορφή .pdf), βιβλιοθήκη πολυμέσων (εικόνες, βίντεο), φόρμα επικοινωνίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αναγνώστης ροών rss, ημερολόγιο δράσεων. Η δομή, το περιεχόμενο καθώς και η εμφάνιση της πλατφόρμας θα ακολουθεί τη δομή του Προγράμματος και θα αναπτυχθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Για τη δημιουργία της διαδικτυακής πλατφόρμας απαιτείται η χρήση ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System) το οποίο θα υποστηρίζει τη δημιουργία, διαχείριση, διανομή, δημοσίευση και αναζήτηση της πληροφορίας με έναν εύχρηστο προς τον τελικό χρήστη τρόπο.

#### **Προδιαγραφές - Λειτουργικότητα Διαχείρισης Περιεχομένου CMS (Content Management System).**

- ✦ Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα.
- ✦ Δυνατότητες παραμετροποίησης και επέκτασης.
- ✦ Διαδραστικές εφαρμογές.
- ✦ RSS feeds, εκτυπώσιμες εκδόσεις των σελίδων, ειδήσεις, αρθρογραφία.
- ✦ Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών ενοτήτων και κατηγοριών και ένταξης κειμένων και σελίδων σε αυτές.
- ✦ Δυνατότητα δημιουργίας menu (οριζοντίων ή καθέτων) πολλαπλών επιπέδων.
- ✦ Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, word, excel, pdf)
- ✦ Συλλογή δεδομένων και εργαλεία αναφορών.
- ✦ Υποστήριξη εσωτερικής μηχανής αναζήτησης.
- ✦ Υποστήριξη newsletter, ημερολογίου και διαχείρισης εγγράφου.
- ✦ Δυνατότητα ιεραρχημένης πρόσβασης περιεχομένου σε εξουσιοδοτημένους χρήστες με απόδοση κωδικών πρόσβασης.
- ✦ Δυνατότητα διαχείρισης του χώρου φιλοξενίας μέσω web management control panel (file manager, mail manager με υποστήριξη pop3, upload κ.λπ.), δυνατότητα δημιουργίας backup-συμπίεσης-download.
- ✦ Δυναμικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.
- ✦ Δυνατότητα για ενημέρωση της πλατφόρμας μέσω browser (π.χ. upload αρχείων), αλλά και δυνατότητα χρήσης ftp για τον ίδιο λόγο.
- ✦ Φόρμα επικοινωνίας
- ✦ Καταγραφή της επισκεψιμότητας της πλατφόρμας.



- ▲ Δυνατότητα αυτόματης αποστολής των newsletter σε όσους έχουν δηλώσει ότι θέλουν να λαμβάνουν νέα των δράσεων.

#### Τεχνικές προδιαγραφές φιλοξενίας (web hosting) της πλατφόρμας

- ▲ Ο κατασκευαστής της διαδικτυακής πλατφόρμας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας της.
- ▲ Οι προδιαγραφές φιλοξενίας πρέπει να είναι αυτές ενός σύγχρονου data center, και να υποδεικνύονται οι εγγυήσεις ασφάλειας λειτουργίας έως τη λήξη της σύμβασης.
- ▲ Απεριόριστος χώρος στο δίσκο για αποθήκευση δεδομένων στο server.
- ▲ Απεριόριστο Μηνιαίο Traffic.
- ▲ Απεριόριστοι Email λογαριασμοί (POP3 / IMAP).
- ▲ Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:
  - Φιλική προς τις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimized): Ενδεικτικά, κομμάτια της βελτιστοποίησης θα είναι η εισαγωγή κατάλληλων λέξεων-κλειδιών σε τίτλους & περιγραφές σελίδων, η συμμόρφωση στους κανόνες των μηχανών αναζήτησης αναφορικά με το περιεχόμενο κάθε σελίδας (π.χ. αριθμός λέξεων), τα «καθαρά» urls που θα περιγράφουν το περιεχόμενο, η σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τα εξερχόμενα links προς αξιόπιστους ιστότοπους.
  - User Friendly: εύκολη πλοήγηση στο μενού, γρήγορη ταχύτητα φόρτωσης, αρμονία πολυμεσικών στοιχείων, καλαίσθητο με σωστούς χρωματικούς συνδυασμούς.
  - Παραμετροποιήσιμη: η διαδικτυακή πλατφόρμα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη σε γραφιστικό και προγραμματιστικό επίπεδο χωρίς να έχει όρια επέκτασης και αλλαγών.
  - Χρήση interactive maps.
  - w3c compatible: η διαδικτυακή πλατφόρμα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα W3C (World Wide Web Consortium).
  - Νέα/ Άρθρα: δυνατότητα εισαγωγής νέων/ άρθρων από τους διαχειριστές του συστήματος με ενσωμάτωση φωτογραφιών ή/και βίντεο.
  - Φόρμα επικοινωνίας: δημιουργία φόρμας επικοινωνίας μέσω της οποίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει για διάφορα θέματα με τους διαχειριστές της πλατφόρμας.
  - Φιλοξενία πλατφόρμας μέχρι τη λήξη της Πράξης: το datacenter που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι πιστοποιημένο με ISO 9001 και ISO 27001.
  - Εγκατάσταση πιστοποιητικού ασφαλείας SSL (λόγοι ασφάλειας αλλά και επιταγή της έσχατης πολιτικής των μηχανών αναζήτησης).
  - Συμβατότητα στο πρότυπο WCAG: Διευκόλυνση της πρόσβασης στη διαδικτυακή πλατφόρμα σε ανθρώπους με ειδικές ανάγκες.
  - Domain Name: Κατοχύρωση domain name κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής για το χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.



- Εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης για τη διαχείριση της διαδικτυακής πλατφόρμας.

#### Πακέτο Εργασιών Δ. Δημοσιοποίηση Αποτελεσμάτων

Στο πλαίσιο του Π.Ε.Δ, ο Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης προτείνει δράση για τη δημοσιοποίηση, αξιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από το σύνολο των δράσεων που θα λάβουν χώρα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης και συγκεκριμένα στο πλαίσιο ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, προτείνεται η οργάνωση και υλοποίηση ενημερωτικής εκδήλωσης που θα καλύψει το σύνολο των θεμάτων που υλοποιήθηκαν στα Π.Ε.Α., Π.Ε.Β. και Π.Ε.Γ. των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από τις δράσεις αυτές. Η εκδήλωση θα οργανωθεί σε αίθουσα που να μπορεί να φιλοξενήσει τουλάχιστον 200 άτομα σε σχολική ή αμφιθεατρική διάταξη καθισμάτων σε χώρο εντός του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- ✦ Την ενοικίαση του χώρου διεξαγωγής της ημερίδας καθώς και την επιμέλεια του οπτικοακουστικού εξοπλισμού (Μικροφωνική εγκατάσταση, συνεδριακά μικρόφωνα, 1 ασύρματο μικρόφωνο, πολύπριζα, οθόνη προβολής, βιντεοπροτζέκτορας, Η/Υ) που δύναται να χρειαστεί.
- ✦ Οργάνωση, επίβλεψη και επιμέλεια της ημερίδας από τον ανάδοχο έως και την ολοκλήρωσή της.
- ✦ Δημιουργία και επιμέλεια ηλεκτρονικής γραφιστικής εικόνας ημερίδας (πρόγραμμα, προσκλήσεις, παρουσιολόγιο)
- ✦ Την επιλογή των ομιλητών της ημερίδας.
- ✦ Σχεδιασμός και αποστολή ηλεκτρονικής πρόσκλησης στους ομιλητές της ημερίδας.
- ✦ Διαμόρφωση και εκτύπωση 200 προγραμμάτων της ημερίδας.
- ✦ Την δημιουργία, επιμέλεια – αποστολή – λήψη φαξ και email πρόσκλησης - προγράμματος της ημερίδας.
- ✦ Γραμματειακή υποστήριξη, πριν και κατά τη διάρκεια της ημερίδας (αποστολή προσκλήσεων, προγράμματος, τηλεφωνική επικοινωνία και τηλεφωνικό follow up καλεσμένων, εξυπηρέτηση συνέδρων και ομιλητών κα).
- ✦ Σήμανση χώρου
- ✦ Επιμέλεια και αποστολή δελτίων τύπου σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail σε δημοσιογράφους σε ΜΜΕ πανελλήνιας εμβέλειας, αποδελτίωση.
- ✦ Τον σχεδιασμό και την παραγωγή Folder, ποσότητα 200 τεμάχια, διάστασης Α4, με εκτυπωμένο το λογότυπο της Πράξης.
- ✦ 200 μπλοκ σημειώσεων (διαστάσεων 21\*15, 30 σελίδων).
- ✦ 200 στυλό
- ✦ Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση
  - Μέγεθος Α3



- 4χρωμία
- Αντίτυπα 300
- ▲ Τήρηση, ηλεκτρονική αποτύπωση και αναπαραγωγή των πρακτικών και των συμπερασμάτων της ημερίδας.
- ▲ Δημιουργία και επιμέλεια λίστας συμμετεχόντων τουλάχιστον 200 ατόμων.
- ▲ Λήψη 20 ψηφιακών φωτογραφιών.
- ▲ Μαγνητοσκόπηση και ηχογράφηση της εκδήλωσης.
- ▲ Coffee station διαθέσιμο από την αρχή της ημερίδας μέχρι και τη λήξη της (max 4 ώρες). Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, φυσικό μεταλλικό νερό, χυμούς φρούτων και κουλουράκια 2 ειδών, κριτσίνια και 2 ειδών κέικ.
- ▲ Ελαφρύ γεύμα σε μορφή μπουφέ το οποίο θα περιλαμβάνει ζεστά και κρύα πιάτα, αναψυκτικά, χυμούς και εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό.

#### Πακέτο Εργασιών Ε. Προβολή - Επικοινωνία Δράσεων

Στο πλαίσιο του Π.Ε.Ε, ο Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης προτείνει την υλοποίηση δράσεων για την προβολή και διαφήμιση του συνόλου των δράσεων ευαισθητοποίησης του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος που θα υλοποιηθούν στα Π.Ε.Α., Π.Ε.Β., Π.Ε.Γ. και Π.Ε.Δ.

Το αντικείμενο του Π.Ε.Ε. αφορά στην παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας και δημοσιότητας με στόχο αφενός τη δημιουργία της «ταυτότητας» της πράξης και αφετέρου την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα εθελοντισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.

Αναλυτικότερα, το έργο του αναδόχου περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. Δημιουργία Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάχυσης Αποτελεσμάτων
2. Σχεδιασμό λογοτύπου-σήματος της πράξης
3. Σχεδιασμός και παραγωγή αφισών δράσεων
4. Σχεδιασμός και παραγωγή μονόφυλλων προωθητικών εντύπων για τις διαφορετικές δράσεις της πράξης
5. Δημιουργία ενημερωτικού video για τις παρεμβάσεις και τις δράσεις της Πράξης
6. Ραδιοφωνικό σποτ
7. Τηλεοπτικό σποτ
8. Καταχώρηση
9. Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, έντυπα μέσα)
10. Μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε τηλεοπτικό πρόγραμμα – υποστήριξη συμμετοχής



**11. Προώθηση δημοσιογραφικού υλικού**

Κάθε προσφέρων θα προτείνει στην Τεχνική του Προσφορά τις θεμελιώδεις στρατηγικές επιλογές, τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τη χρονική σειρά ενεργειών που θα αξιοποιήσει για τη διαμόρφωση του Σχεδίου Επικοινωνίας και τον σχεδιασμό των λοιπών ενεργειών ευαισθητοποίησης και παρακίνησης του κοινού προς την εθελοντική δράση.

Ειδικότερα**1. Σχέδιο επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων Πράξης**

Το σχέδιο επικοινωνίας αποσκοπεί στη βελτίωση της επικοινωνίας, της προβολής και της διάχυσης των δράσεων και αποτελεσμάτων της Πράξης. Παράλληλα θα προτείνει πολιτικές προώθησης της δικτύωσης και των συνεργασιών και θα καταλήγει στην ανάπτυξη μιας στρατηγικής για την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων της Πράξης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά: καθορισμός stakeholders, καθορισμός βασικού και επιμέρους μηνυμάτων για τα διαφορετικά κοινά-στόχους, κανάλια προώθησης των μηνυμάτων και των αποτελεσμάτων της Πράξης, καθορισμό του μείγματος χρήσης MME για την καλύτερη προώθηση των αποτελεσμάτων της Πράξης κ.ο.κ.

**2. Σχεδιασμός λογοτύπου-σήματος Πράξης**

Η εργασία αφορά στο σχεδιασμό του λογοτύπου-σήματος της Πράξης «Ενίσχυση οικολογικής συνείδησης και προώθηση περιβαλλοντικού εθελοντισμού στην περιοχή του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης».

Το λογότυπο-σήμα θεωρούνται βασικά στοιχεία προβολής του έργου προσδίδοντας σε αυτό το στοιχείο της αναγνωρισιμότητας που θα συμβάλει στην ευκολότερη προώθηση των στόχων του.

Το λογότυπο-σήμα θα πρέπει:

- να είναι απλό και ευανάγνωστο,
- να είναι μοναδικό και να εντυπώνεται εύκολα από το κοινό,
- να περικλείει τη συνολική φιλοσοφία του έργου,
- να τυπώνεται σωστά τόσο έγχρωμο όσο και ασπρόμαυρο,
- να είναι εύχρηστο, με δυνατότητα χρήσης σε μεγάλη γκάμα εφαρμογών, τρόπων αναπαραγωγής, υλικών και μεγεθών,
- να είναι πρωτότυπο, να μην έχει χρησιμοποιηθεί, δηλαδή, ξανά από οποιονδήποτε ή για οποιοδήποτε σκοπό,
- να μην παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων σημάτων και λογοτύπων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το τελικό λογότυπο-σήμα στις διάφορες μορφές του και για τις διαφορετικές χρήσεις (eps, pdf, jpeg) τόσο έγχρωμο όσο και μονόχρωμο συμπεριλαμβανομένης και τις χρωματικής του κωδικοποίησης (CMYK, pantone).

**3. Σχεδιασμός και παραγωγή πέντε (5) ενημερωτικών αφισών των Δράσεων της Πράξης**

Πρόκειται για το σχεδιασμό και την παραγωγή πέντε (5) θεματικών αφισών, διάστασης 50x70cm, 4χρωμων, 1 όψης, τυπωμένων σε χαρτί illustration 150gr. Οι αφίσες θα ενημερώνουν για τις δράσεις της Πράξης και θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Τιράζ: 50τμχ για όλα τα είδη.

**4. Σχεδιασμός και παραγωγή τριών (3) ενημερωτικών φυλλαδίων των Δράσεων της Πράξης**

Πρόκειται για το σχεδιασμό και την παραγωγή τριών (3) μονόφυλλων ενημερωτικών φυλλαδίων - flyers, διάστασης 20x29cm, 4χρωμων, 2 όψεων, τυπωμένων σε χαρτί illustration 170gr. Τα έντυπα θα ενημερώνουν για τις δράσεις της Πράξης και θα είναι





στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα επιμεληθεί το υλικό (κείμενα και εικόνες) που θα παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Τιράζ: 600τμχ (3 είδη x 200τμχ).

#### **5. Δημιουργία ενημερωτικού βίντεο**

Το έργο περιλαμβάνει την βιντεοσκόπηση των τριών δράσεων της Πράξης. Το υλικό θα είναι σε HD ανάλυση και θα χρησιμοποιηθεί ως υλικό παρουσίασης (παρουσιάσεις, video clip) και για τους προωθητικούς σκοπούς της Πράξης. Το παραδοτέο θα δοθεί σε DVD (αμοντάριστο), αλλά και σε μονταρισμένο υλικό (video clip), διάρκειας έως 15 λεπτών, και μία σύντομη εκδοχή του με διάρκεια 2-3 λεπτών περίπου, με σενάριο, εκφώνηση και μουσική ελεύθερη δικαιωμάτων. Το συγκεκριμένο οπτικό υλικό θα ενοποιεί όλες τις περιοχές Δράσεων – Παρεμβάσεων και θα προβάλλει τους Επικοινωνιακούς στόχους της Πράξης συνολικά. Το video clip θα αναπαραχθεί σε 30 αντίγραφα (dvd), με τυπωμένη ροζέτα και hard cover.

#### **6. Ραδιοφωνικό σποτ**

Πρόκειται για το σενάριο, την επιμέλεια και την παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ προώθησης -ενημέρωσης της Πράξης, διάρκειας 30'' και παράδοση σε κατάλληλο αρχείο ήχου.

#### **7. Τηλεοπτικό σποτ**

Πρόκειται για το σενάριο, την επιμέλεια και την παραγωγή τηλεοπτικού σποτ προώθησης -ενημέρωσης της Πράξης, διάρκειας 30'' και παράδοση σε κατάλληλο αρχείο για αναμετάδοση.

#### **8. Καταχώρηση**

Πρόκειται για το σχεδιασμό πρωτότυπης καταχώρησης για έντυπα μέσα που θα ενημερώνει το κοινό για τους σκοπούς της Πράξης.

#### **9. Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, έντυπα μέσα) που θα περιλαμβάνει:**

- ▲ μετάδοση του ραδιοφωνικού σποτ της Πράξης, διάρκειας 30'', σε τουλάχιστον δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς υψηλής ακροαματικότητας. Κατ' ελάχιστον πενήντα μεταδόσεις ανά ραδιοφωνικό σταθμό,
- ▲ προβολή καταχώρησης σε μία τοπική εφημερίδα υψηλής κυκλοφορίας. Η καταχώρηση θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής διαστάσεις: 3στηλο x20cm.
- ▲ μετάδοση του τηλεοπτικού σποτ της Πράξης σε τουλάχιστον δύο τοπικούς τηλεοπτικούς σταθμούς. Κατ' ελάχιστον πενήντα μεταδόσεις ανά κανάλι.

#### **10. Μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε τηλεοπτικό πρόγραμμα – υποστήριξη συμμετοχής**

Επιμέλεια για την εξασφάλιση συμμετοχής εκπροσώπου του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης σε τηλεοπτικό πρόγραμμα τοπικού τηλεοπτικού σταθμού με θεματολογία σχετική με το αντικείμενο της Πράξης.

#### **11. Προώθηση δημοσιογραφικού υλικού**

Επιμέλεια σύνταξης και προώθησης δελτίων τύπου, πριν και μετά από την πραγματοποίηση κάθε εκδήλωσης – δράσης ενημέρωσης.

Ακολουθως παρατίθενται:

α) το χρονοδιάγραμμα με τις δράσεις και τα Πακέτα Εργασίας που περιγράφονται ανωτέρω και β) τα παραδοτέα .



**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.) / Δράση (Α.)	ΜΗΝΕΣ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Π.Ε.Α</b>										
Δ.Α.1. Σχεδιασμός και υλοποίηση είκοσι έξι (26) παιδικών εργαστηρίων - workshop										
Δ.Α.2. Σχεδιασμός και υλοποίηση τριών (3) εργαστηρίων – workshop										
Δ.Α.3 Σχεδιασμός και υλοποίηση μίας (1) Ημερίδας										
<b>Π.Ε.Β</b>										
Δ.Β.1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού										
Δ.Β.2. Συγγραφή περιεχομένου ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού										
Δ.Β.3. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής για κινητό τηλέφωνο										
Δ.Β.4. Δημιουργία 2500 USB Stick										
<b>Π.Ε.Γ</b>										
Δ.Γ.1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας										
Δ.Γ.2. Διαχείριση περιεχομένου πλατφόρμας										
Δ.Γ.3. Τεχνική υποστήριξη & εκπαίδευση στη χρήση της πλατφόρμας										
<b>Π.Ε.Δ</b>										
Δ.Δ.1. Οργάνωση και Υλοποίηση ενημερωτικής εκδήλωσης.										
<b>Π.Ε.Ε</b>										
Δ.Ε.1. Δημιουργία Σχεδίου Επικοινωνίας										
Δ.Ε.2. Σχεδιασμός λογοτύπου										
Δ.Ε.3. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών αφισών των Δράσεων										
Δ.Ε.4. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων Δράσεων										
Δ.Ε.5. Δημιουργία ενημερωτικού βίντεο										
Δ.Ε.6. Δημιουργία ραδιοφωνικού διαφημιστικού spot 30"										
Δ.Ε.7. Δημιουργία τηλεοπτικού διαφημιστικού spot 30"										
Δ.Ε.8. Σχεδιασμός καταχώρησης για τον έντυπο τύπο										
Δ.Ε.9. Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερήσιος και περιοδικός τύπος) τοπικής εμβέλειας (media plan)										
Δ.Ε.10. Μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε τηλεοπτικό πρόγραμμα – υποστήριξη συμμετοχής										



Δ.Ε.11. Προώθηση δημοσιογραφικού υλικού



**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Το έργο του Αναδόχου, θα αποτυπωθεί σε είκοσι οκτώ (28) παραδοτέα, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Α.1	Μια (1) απολογιστική έκθεση για την πορεία της υλοποίησης των 26 παιδικών εργαστηρίων	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Α.2	Εκπαιδευτικό υλικό των παιδικών εργαστηρίων	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Α.3	Μια (1) απολογιστική έκθεση για τα τρία (3) εργαστήρια - workshop	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Α.4	Εκπαιδευτικό υλικό των εργαστηρίων (Π.Α.3)	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Α.5	Μια (1) απολογιστική έκθεση για την ημερίδα	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Β.1	Ένας (1) Ηλεκτρονικός Περιβαλλοντικός Οδηγός	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Β.2	Μία (1) Εφαρμογή για κινητό τηλέφωνο	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Β.3	2500 USB Stick	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Γ.1	Πλατφόρμα	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Γ.2	Επικαιροποίηση – υποστήριξη πλατφόρμας	Από την παράδοση της πλατφόρμας μέχρι τη λήξη της σύμβασης
Π.Δ.1	Μια (1) απολογιστική έκθεση	Απολογιστική έκθεση 20 ημέρες μετά την διενέργεια της ενημερωτικής εκδήλωσης
Π.Ε.1	Σχέδιο επικοινωνίας	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Ε.2	Λογότυπο	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Ε.3	Ενημερωτική αφίσα Δράσης παραδοτέου Π1	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.4	Ενημερωτική αφίσα Δράσης παραδοτέου Π2	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.5	Ενημερωτική αφίσα Δράσης παραδοτέου Π3	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.6	Ενημερωτική αφίσα Δράσης παραδοτέου Π4	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.7	Ενημερωτική αφίσα Δράσης παραδοτέου Π5	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.8	Ενημερωτικά φυλλάδια Δράσης παραδοτέου Π1	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.9	Ενημερωτικά φυλλάδια Δράσης παραδοτέου Π2	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.10	Ενημερωτικά φυλλάδια Δράσης παραδοτέου Π3	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2
Π.Ε.11	Ενημερωτικό βίντεο	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.3
Π.Ε.12	Αρχείο ραδιοφωνικού σποτ	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.3
Π.Ε.13	Τηλεοπτικό διαφημιστικό σποτ	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.3
Π.Ε.14	Καταχώρηση στον έντυπο τύπο	Μέχρι 15 ημέρες πριν από τη λήξη της σύμβασης



ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Ε.15	Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (media plan)	1 μήνα από την παράδοση του Π.Ε.2 μέχρι τη λήξη της σύμβασης
Π.Ε.16	DVD με συμμετοχή εκπροσώπων Δήμου	20 ημέρες μετά τη συμμετοχή στο τηλεοπτικό πρόγραμμα
Π.Ε.17	Δελτία τύπου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, όταν αυτά απαιτούνται.	Ένα (1) δελτίο τύπου 15 ημέρες και ένα (1) 7 ημέρες πριν την υποβολή κάθε δράσης ενημέρωσης και εκδήλωση της Πράξης και ένα (1) δελτίο τύπου 7 ημέρες και ένα (1) 15 ημέρες μετά από κάθε δράση ενημέρωσης και εκδήλωση της Πράξης



## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Πίνακας ανάλυσης προϋπολογισμού ανά Πακέτο Εργασίας:

(Π.Ε.)	Δράσεις	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
		(€)	(€)	(€)
Π.Ε.Α	Δ.Α.1. Σχεδιασμός & υλοποίηση είκοσι έξι (26) παιδικών εργαστηρίων	18.000	4.320	22.320
	Δ.Α.2. Σχεδιασμός & υλοποίηση τριών (3) εργαστηρίων – workshop	5.000	1.200	6.200
	Δ.Α.3 Σχεδιασμός & υλοποίηση μίας (1) Ημερίδας	4.400	1.056	5.456
Π.Ε.Β	Δ.Β.1. Συγγραφή περιεχομένου ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού	5.000	1.200	6.200
	Δ.Β.2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού	7.500	1.800	9.300
	Δ.Β.3. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής για κινητό τηλέφωνο (application)	13.000	3.120	16.120
	Δ.Β.4. Δημιουργία 2500 USB Stick	23.000	5.520	28.520
Π.Ε.Γ	Δ.Γ.1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας	12.000	2.880	14.880
	Δ.Γ.2. Διαχείριση περιεχομένου πλατφόρμας	2.000	480	2.480
	Δ.Γ.3. Τεχνική υποστήριξη & Εκπαίδευση στη χρήση της πλατφόρμας	1.000	240	1.240
Π.Ε.Δ	Δ.Δ.1. Οργάνωση και Υλοποίηση ενημερωτικής εκδήλωσης που θα καλύψει το σύνολο των θεμάτων που υλοποιήθηκαν στα Π.Ε.Α., Π.Ε.Β. και Π.Ε.Γ. και των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από τις δράσεις αυτές. (200 ατόμων)	9.000	2.160	11.160
Π.Ε.Ε.	Δ.Ε.1. Δημιουργία Σχεδίου Επικοινωνίας	3.500	840	4.340
	Δ.Ε.2. Σχεδιασμός λογοτύπου	3.000	720	3.720
	Δ.Ε.3. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών αφισών των Δράσεων	4.000	960	4.960
	Δ.Ε.4. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων Δράσεων	2.500	600	3.100
	Δ.Ε.5. Δημιουργία ενημερωτικού βίντεο	4.000	960	4.960
	Δ.Ε.6. Δημιουργία ραδιοφωνικού διαφημιστικού spot 30"	1.000	240	1.240
	Δ.Ε.7. Δημιουργία τηλεοπτικού διαφημιστικού spot"	4.000	960	4.960
	Δ.Ε.8. Σχεδιασμός καταχώρησης για τον έντυπο τύπο	1.000	240	1.240
	Δ.Ε.9. Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερήσιος και περιοδικός τύπος) τοπικής εμβέλειας (media plan)	8.500	2.040	10.540
	Δ.Ε.10. Μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε τηλεοπτικό πρόγραμμα – υποστήριξη συμμετοχής	2.000	480	2.480
	Δ.Ε.11. Προώθηση δημοσιογραφικού υλικού	1.500	360	1.860
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>134.900€</b>	<b>32.376€</b>	<b>167.276€</b>



**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΠΕ

Αμπελόκηποι \*\*/\*\*/2019  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΟΓΚΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/Α'

ΠΑΝΤΟΥΛΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Α'





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό ίσο με το 1% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/16).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.



ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... 9.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>11</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>7</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>8</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/16)

<sup>9</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α, εδαφ. δ' του ν. 4412/2016).

<sup>10</sup> Άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδαφ ε του ν. 4412/2016.

<sup>11</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup> .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης/ Δήμος ή ΝΠΔΔ Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ή ΝΠΙΔ ΚΔΕΔΑΜ

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης/ / Δήμος ή ΝΠΔΔ Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ή ΝΠΙΔ ΚΔΕΔΑΜ

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, άρθρο 72 παρ. 4 του ν.4412/16



Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

ΕΡΓΟ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ  
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: 167.276,00€ με ΦΠΑ 24%

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΣτοιχεία Οικονομικού Φορέα

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ:

Ταχ.Δ/νση: (οδός αριθμός, ΤΚ, Πόλη):

Στοιχεία Επικοινωνίας: (Τηλ. Fax, E-mail):

Έχοντας λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης του έργου, δηλώνω ότι τα αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και αφού έχω σταθμίσει το προσδοκώμενο όφελος και τον επιχειρηματικό κίνδυνο υποβάλλω την ακόλουθη προσφορά:

(Π.Ε.)	Δράσεις	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
		(€)	(€)	(€)
Π.Ε.Α	Δ.Α.1. Σχεδιασμός & υλοποίηση είκοσι έξι (26) παιδικών εργαστηρίων			
	Δ.Α.2. Σχεδιασμός & υλοποίηση τριών (3) εργαστηρίων – workshop			
	Δ.Α.3 Σχεδιασμός & υλοποίηση μίας (1) Ημερίδας			
Π.Ε.Β	Δ.Β.1. Συγγραφή περιεχομένου ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού			
	Δ.Β.2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιβαλλοντικού οδηγού			
	Δ.Β.3. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής για κινητό τηλέφωνο (application)			
	Δ.Β.4. Δημιουργία 2500 USB Stick			
Π.Ε.Γ	Δ.Γ.1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας			
	Δ.Γ.2. Διαχείριση περιεχομένου πλατφόρμας			
	Δ.Γ.3. Τεχνική υποστήριξη & Εκπαίδευση στη χρήση της πλατφόρμας			
Π.Ε.Δ	Δ.Δ.1. Οργάνωση και Υλοποίηση ενημερωτικής εκδήλωσης που θα καλύψει το σύνολο των θεμάτων που υλοποιήθηκαν στα Π.Ε.Α., Π.Ε.Β. και Π.Ε.Γ. και των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από τις δράσεις αυτές. (200 ατόμων)			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



(Π.Ε.)	Δράσεις	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
		(€)	(€)	(€)
Π.Ε.Ε.	Δ.Ε.1. Δημιουργία Σχεδίου Επικοινωνίας			
	Δ.Ε.2. Σχεδιασμός λογοτύπου			
	Δ.Ε.3. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών αφισών των Δράσεων			
	Δ.Ε.4. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων Δράσεων			
	Δ.Ε.5. Δημιουργία ενημερωτικού βίντεο			
	Δ.Ε.6. Δημιουργία ραδιοφωνικού διαφημιστικού spot 30"			
	Δ.Ε.7. Δημιουργία τηλεοπτικού διαφημιστικού spot"			
	Δ.Ε.8. Σχεδιασμός καταχώρησης για τον έντυπο τύπο			
	Δ.Ε.9. Διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερήσιος και περιοδικός τύπος) τοπικής εμβέλειας (media plan)			
	Δ.Ε.10. Μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε τηλεοπτικό πρόγραμμα – υποστήριξη συμμετοχής			
	Δ.Ε.11. Προώθηση δημοσιογραφικού υλικού			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

Τόπος - Ημερομηνία  
- - 2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(Σφραγίδα – Υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στη δημοτική κοινότητα Αμπελοκήπων, σήμερα στις \*\* \*\*\*\* του έτους 2019, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

Ο Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης νομίμως εκπροσωπούμενος από τον \*\*\*\*\*, Αντιδήμαρχο για θέματα του Τμήματος, , δυνάμει της με αριθμό 768/10-05-17 απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ: Ω6ΞΟΩΨΕ-1ΛΖ).

**και αφετέρου**

Η εταιρεία με επωνυμία \*\*\*\*\*, διακρ.τίτλο «\*\*\*\*\*, με αριθμό φορολογικού μητρώου \*\*\*\*\*, Δ.Ο.Υ. \*\*\*\*\* και διεύθυνση \*\*\*\*\*, τηλέφωνο \*\*\*\*\* που εκπροσωπείται νόμιμα από τους κ. \*\*\*\*\* δυνάμει \*\*\*\*\*

**συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων λαμβάνοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
4. Του άρθρου 1 υποπαρ.25 του Ν. 4152/13 (άρθρο 4 της Οδηγίας 2011/7) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
5. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. Του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και ειδικότερα του άρθρου 4 παρ.3 εδαφ.7 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16
7. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
8. Του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
9. Του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" αναφορικά με την υποχρέωση δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως η οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 376 του ν.4412/16 καταργείται με την έκδοση της απόφασης με αριθμ. 57654/22-05-17 δυνάμει της εξουσιοδοτικής διάταξης του αρθρ.38 παρ. 6 πθ Ν.4412/16.
10. Το με αριθμ.3468/30-05-17 έγγραφο από την ΕΑΑΔΗΣΥ «Ενημέρωση για τη δημοσίευση του ν.4472/16(Α/74), τροποποίηση διατάξεων ν.4412/16 και έκδοση Υ.Α.ΚΗΜΔΗΣ».
11. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
13. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. Του π.δ 80/2016 (Α' 145/05-08-16) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες





16. Την με αριθμ.57654/22-05-17 Απόφαση Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/23-05-17/τεύχος Β) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
17. Της με αριθμ. 56902/215/19-05-17 (ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-17) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
18. Του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
19. Του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.
20. Το π.δ.39/2017 (Α' 64/04-05-17) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών προσφυγών»

Β) Επίσης, των αποφάσεων εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι:

1. Την με αριθμ.5762/19-10-18 απόφαση ένταξης της Πράξης στο Ε.Π από την ΕΥΔ Ε.Π. Π.Κ.Μ
2. Την με αριθμό 289/05-11-18 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ω8ΗΡΩΨΕ-2ΙΠ) περί αποδοχή της απόφασης ένταξης
3. Την με αριθμό πρωτ. \*\*/19 απόφαση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί διατύπωσης θετικής γνώμης για την δημοπράτηση του έργου
4. Την με αριθμ.\*\*/19 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: \*\*\*\*\*)
5. Την \*\*/19 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: \*\*\*\*\*) με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και συντάχθηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
6. Την με αριθμό \*\*/19 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΣΣΨΩΨΕ-Υ0Μ) αναφορικά με την συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής.
7. Την με αριθμό 1523/10-07-18 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΩΧ9ΨΩΨΕ-832) αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων
8. Την με αριθμό \*\*\*/19 διακήρυξη του διαγωνισμού
9. Την με αριθμό \*\*/19 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: \*\*\*\*\*) αναφορικά με την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου
10. Την με αριθμό \*\*\*/19 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την κατακύρωση του αποτελέσματος (ΑΔΑ: \*\*)
11. Την με α/α συστήμ. \*\*/19 προσφορά του αναδόχου
12. Το με αριθμ.πρωτ.\*\*/19 έγγραφο από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης αναφορικά με τον έλεγχο νομιμότητας της με αριθμό 257/16 απόφασης Οικονομικής Επιτροπής
13. Το με αριθμ.πρωτ. \*\* έγγραφό, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.5 του Ν.4412/16 αναφορικά με την εγκυρότητα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

#### ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στην εταιρία \*\*\*\*\*, τις υπηρεσίες \*\*\*\*\* σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, ενδεικτικό προϋπολογισμό και την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) :**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.**

#### Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία ήτοι το γραφείο Ανάπτυξης, Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που περιλαμβάνεται στο Αυτοτελές Τμήμα Ανάπτυξης, Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Επικοινωνιών (ΤΠΕ), η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του δήμου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την επομένη υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα και με το χρονοδιάγραμμα του έργου που δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

**Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.



5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαίως.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδικαίως παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

### Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 .

Η καταβολή της εκάστοτε πληρωμής προς τον ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον φορέα χρηματοδότησης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ενδεικτικά βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση σε ποσοστό 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16 και έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 44 του ν.4605/19). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ.αποφ.5143/14).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016)

γ) Κράτηση σε ποσοστό 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου ( ΦΕΚ 969/Β/22-03-17)



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις, η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος

#### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως του ποσού που δικαιούται να λάβει, με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο.

Επιπλέον, θα του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.



Με κάθε πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις, η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος

#### **Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **Αποδοχή των όρων της σύμβασης και εγγυήσεις**

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων, δήλωσε ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των ανωτέρω και αποδέχεται αυτά χωρίς καμία επιφύλαξη και κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμό \*\*\*\*\*/19 Εγγυητική επιστολή της \*\*\*\* ποσού \*\*\*\*\*€.

Η εγγυητική αυτή θα καταπίπτει υπέρ του δήμου με μονομερή δήλωση του προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς, σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου ή σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται από την παρούσα και τον νόμο.

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΣΥΜΦΩΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (κατά το άρθρο 28 ΓΚΠΔ)**

##### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Τα Μέρη αφού έλαβαν υπόψη τους τα ακόλουθα:

**A)** Την παρούσα Σύμβαση μεταξύ των Μερών, όπως ισχύει (εφεξής η «**Σύμβαση**»), στην οποία το παρόν Πρόσθετο Σύμφωνο προσαρτάται και αποτελεί εφεξής με αυτή ένα αδιαίρετο και αναπόσπαστο όλο.

**B)** Την υποχρέωση της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων κατά τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και την υποχρέωσή τους να συμμορφώνονται με αυτόν.

Με το παρόν Πρόσθετο Σύμφωνο ο Δήμος και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι **ΟΝΟΜΑ** κατά την εκτέλεση και για τους σκοπούς της Σύμβασης, δύναται να έχει πρόσβαση ή/και να επεξεργάζεται για λογαριασμό του Δήμου Δεδομένα Προσωπικού



Χαρακτήρα (όπως ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό) και επιθυμούν να καθορίσουν τους όρους επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εξειδικεύοντας τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις τους.

**Συγκεκριμένα:**

Κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της Σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

1. **Νομιμότητα** : ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το απόρρητο των επικοινωνιών, καθώς και με τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις κλπ.) που εκδίδονται από την Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα («Αρχή»). Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις, ως εκτελών την επεξεργασία, καθ' όλη τη διάρκεια της μεταξύ τους Σύμβασης, όπως ενδεικτικά να διορίζει πρόσωπα αρμόδια για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τηρεί αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που τελούν υπό την ευθύνη του και να συνεργάζεται με την Αρχή.
2. **Επεξεργασία κατ' Εντολή** : Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως εμπιστευτικές πληροφορίες για λογαριασμό του Δήμου και μόνο βάσει των καταγεγραμμένων εντολών αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς και στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. **Διεθνείς Διαβιβάσεις**: Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε Τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό παρά μόνο υπό τον όρο τις προηγούμενης γραπτής άδειας του Δήμου. Επιπλέον, αναλαμβάνει να εξασφαλίζει ότι παρέχονται οι κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των υπό διαβίβαση προσωπικών δεδομένων (π.χ. διαβίβαση βάσει απόφασης επάρκειας τις Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύναψη τυποποιημένων συμβατικών ρητρών, οι οποίες έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προσχώρηση σε κώδικα δεοντολογίας ή μηχανισμό πιστοποίησης που θα έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κλπ.).
4. **Τήρηση Εμπιστευτικότητας από το Προσωπικό** : Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι στα προσωπικά δεδομένα πρόσβαση έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή το προσωπικό τυχόν τρίτων βοηθών εκτέλεσης τις επεξεργασίας και μόνο για τις συμφωνηθέντες σκοπούς επεξεργασίας, υπό τον όρο τήρησης των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και των λοιπών υποχρεώσεων που επιτάσσει η σχετική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το εν λόγω προσωπικό έχει λάβει σχετική εκπαίδευση όσον αφορά στη διαχείριση και προστασία των δεδομένων και έχει αναλάβει συμβατικές υποχρεώσεις τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελεί υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, τόσο για τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη του παρόντος.
5. **Ασφάλεια και Εμπιστευτικότητα** : Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να είναι σύννομη και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων. Μεταξύ των μέτρων αυτών συμπεριλαμβάνονται τα εξής :
  - (α) Η ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
  - (β) Η δυνατότητα διασφάλισης του απορρήτου, τις ακεραιότητας, τις διαθεσιμότητας και τις αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,





(γ) Η δυνατότητα αποκατάστασης τις διαθεσιμότητας και τις πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

(δ) Η διαδικασία για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση τις αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση τις ασφάλειας τις επεξεργασίας.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος λαμβάνει ιδιαιτέρως υπόψη τους κινδύνους που προκύπτουν από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε σωματική, υλική ή μη υλική βλάβη και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή αυτών.

**6. Υπεργολάβοι :** Ο Ανάδοχος δεν θα προσλάβει υπεργολάβους ή άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του Δήμου, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Δήμου. Εφόσον παρασχεθεί η σχετική άδεια, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στο παρόν, επιβάλλονται στον υπεργολάβο ή άλλον εκτελούντα την επεξεργασία, μέσω σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του Δήμου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τόσο του ιδίου όσο και του υπεργολάβου ή άλλου εκτελούντα.

**7. Συνδρομή στην Υποχρέωση Λογοδοσίας :** Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, συνδράμει τον Δήμο στη διασφάλιση τις ασφάλειας τις επεξεργασίας και ειδικότερα τις διαδικασίες (α) γνωστοποίησης στην Αρχή τυχόν παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (β) ανακοίνωσης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υποκείμενα των δεδομένων, (γ) εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και (δ) προηγούμενης διαβούλευσης με την Αρχή.

**8. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων :** Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, επικουρεί τον Δήμο με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Δήμου να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων (ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων και εναντίωσης),

**9. Παραβίαση Δεδομένων :** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος την Επεξεργασία λαμβάνει γνώση ή έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι έχει λάβει ή ενδέχεται να λάβει χώρα τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, αποκάλυψη ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του Δήμου, υποχρεούται να ενημερώσει Δήμο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση το αργότερο εντός σαράντα οκτώ ωρών (48) ωρών από τη στιγμή που έλαβε γνώση των σχετικών πληροφοριών. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον: (i) λεπτομερή περιγραφή τις σχετικής παραβίασης τις ασφάλειας των δεδομένων, (ii) το είδος των δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο παραβίασης, (iii) την ταυτότητα κάθε επηρεαζόμενου προσώπου (ή, όπου αυτή δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς, τον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων υποκειμένων και των αρχείων, (iv) περιγραφή των πιθανών συνεπειών τις παραβίασης τις ασφάλειας (v) περιγραφή των μέτρων αντιμετώπισης που προτάθηκαν ή τελικώς ελήφθησαν από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων μέτρων για τον μετριασμό των πιθανών δυσμενών συνεπειών τις, και (vi) τέλος, κάθε άλλη πληροφορία που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί ευλόγως να ζητήσει σχετικά με την παραβίαση, μόλις





αυτή συλλέγει ή καταστεί διαθέσιμη. Ο Ανάδοχος οφείλει να διερευνήσει αμέσως την παραβίαση ασφαλείας, να καταβάλει τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια να εντοπίσει, μετριάσει αποτρέψει ή τις επιπτώσεις τις και, με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου, να προβεί σε ανάκτηση ή κάθε άλλη αναγκαία ενέργεια για την αποκατάσταση τις παραβίασης.

10. **Διεξαγωγή Ελέγχου:** Ο εκτελών την Επεξεργασία (Ανάδοχος) θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο παρόν και οφείλει να επιτρέπει και να διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Δήμο ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον Δήμο.

11. **Ενέργειες κατά την Λήξη της Σύμβασης :** Μετά το πέρας τις επεξεργασίας ο Ανάδοχος θα διαγράψει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Δήμο και θα διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, σύμφωνα με τις οδηγίες του τελευταίου εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τον Δήμο σχετικά με την εκ του νόμου υποχρέωση διατήρησης, το είδος των προσωπικών δεδομένων που υποχρεούται να διατηρήσει καθώς και τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνει για την προστασία αυτών.

12. **Ευθύνη :** Στην περίπτωση που ο Δήμος θεωρηθεί υπεύθυνος για παραβίαση τις κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων λόγω παραβίασης για οποιονδήποτε λόγο από τον ο Ανάδοχο των υποχρεώσεων της που απορρέουν από το παρόν Πρόσθετο Σύμφωνο ή την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ο Ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Δήμου για οποιοδήποτε κόστος, επιβάρυνση, αποζημίωση, πρόστιμα, έξοδα ή ζημία.

13. **Επικοινωνία :** Για οποιαδήποτε απορία, διευκρίνιση ή αίτημα σχετικά με το παρόν και εν γένει με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ο Ανάδοχος δύναται να επικοινωνεί με τον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Ανάπτυξης- Προγραμματισμού-Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης στο [k.kogkas@ampeklokipi-menemeni.gr](mailto:k.kogkas@ampeklokipi-menemeni.gr).

Για κάθε τι που δεν προβλέπεται στην παρούσα, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού, τεχνική έκθεση καθώς και οι διατάξεις ου Ν.4412/16 και κάθε άλλου εφαρμοστέου νομοθετήματος.

Η διακήρυξη, η τεχνική έκθεση και η προσφορά του δευτέρου συμβαλλόμενου, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού.

Ο Ανάδοχος

Με εντολή δημάρχου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>12</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος(από – έως)
			___/___/___ - ___/___/___
			___/___/___ - ___/___/___

<sup>12</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνος Υλοποίησης, Υπεύθυνος Υποστήριξης, κλπ.

