ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
Πατρ. Γρηγορίου Ε' 12, Τ.Κ. 56123, Αμπελόκηποι

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
Πληροφορίες : Θεοδωρίδου Αθηνά
Τηλ. : 2310 729621, 2310729265-70
FAX : 2310 729684
Email:a.theodoridou@ampelokipi-menemeni.gr

Απόσπασμα
Από το πρακτικό της συνεδρίασης
της 29/03/2011

Αριθμ. Απόφασης: **22/2011** **ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλίου της**
Αριθμ. Πρακτικού: **04/2011** **Δημοτικής Κοινότητας Μενεμένης**

Σήμερα 29/03/2011 ημέρα Τρίτη και ώρα 20:00 στο Γραφείο της Δημοτικής Κοινότητας, (Πολιτιστικό Κέντρο Μενεμένης), συνήλθε σε συνεδρίαση η Δημοτική Κοινότητα Μενεμένης, μετά από την Α.Π: 3696/23-3-2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα από τα μέλη, σύμφωνα με το ά. 88 παργρ. 1 και 2 του Ν.3852/2010.
Διαπιστώθηκε απαρτία αφού σε σύνολο ένδεκα (11) μελών ήταν

Παρόντες
1.Μανωλόπουλος Βασίλειος
2.Τριανταφυλλίδου Γεωργία
3.Αντάρης Αθανάσιος
4.Ζαχαριάδου Παρασκευή
5.Μάστακας Γεώργιος
6. Σεραφίδης Ιωάννης
7. Κακής Απόστολος
8. Δασκαλάρα Θεοδώρα
9. Λαζαρίδης Γεώργιος
10. Γρηγοριδη Αρτεμισία- Φλορεντίνα

Απόντες
1. Μαξούλιας Παναγιώτης

Ο Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.
Πρακτικά κράτησε η ορισθείσα υπάλληλος του Δήμου Θεοδωρίδου Αθηνά κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το **2ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του Συμβουλίου το σχέδιο του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Δημοτικής Κοινότητας Μενεμένης, ο οποίος συντάχθηκε με βάση τον ν. 3852/2010 και τις σχετικές εγκυκλίους που τον εξειδικεύουν ως προς τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία των Δημοτικών Κοινοτήτων. Ανέγνωσε δε το προς έγκριση κείμενο και ζήτησε από το Συμβούλιο να αποφανθεί**.**

Το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας, μετά από διαλογική συζήτηση έχοντας υπόψη:
1. το προσκομισθέν προς έγκριση σχέδιο του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Δημοτικής Κοινότητας
2. Τον ν. 3852/2010
3. Την αριθμ. 49/2010 Εγκύκλιου του υπουργείου Εσωτερικών
4. Την εισήγηση του Προέδρου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι κατά πλειοψηφία εννέα (9) προς έναν (1)

Και εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μενεμένης, ο οποίος αναφέρει επί λέξει τα εξής:

«Το παρόν σχέδιο προς ψήφιση αποτελεί πιστή μεταφορά του γράμματος και γνήσια έκφραση του πνεύματος των οικείων διατάξεων

α.του Νόμου 3852/2010, και

β. της σχετικώς εκδοθείσας με αριθμό 49/2010 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, περί της λειτουργίας των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ά. 2 Ν. 3852/2010, δημοτικές κοινότητες είναι, εφόσον έχουν πληθυσμό μεγαλύτερο από 2000 κατοίκους:

- όλα τα σημερινά τοπικά διαμερίσματα, από τα οποία αποτελείται ο Δήμος ή η Κοινότητα που συνενώνεται
- οι Δήμοι ή οι Κοινότητες που καταργήθηκαν ύστερα από εθελούσια συνένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 410/1995 και
- οι Δήμοι ή οι Κοινότητες που συνενώνονται με το άρθρο 1 του Ν.3852/2010 και δεν αποτελούνται από τοπικά διαμερίσματα,

Επίσης, ως δημοτικές κοινότητες νοούνται:

- τα τοπικά διαμερίσματα των νησιωτικών Δήμων, εφόσον έχουν πληθυσμό μεγαλύτερο από 1000 κατοίκους, οι πρώην Κοινότητες ή τοπικά διαμερίσματα που εκτείνονται σε όλη την περιφέρεια του νησιού και δεν αποτελούν Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3852/2010, ανεξαρτήτως του αριθμού των κατοίκων αυτών

και

- τα δημοτικά διαμερίσματα, στα οποία διαιρούνται οι Δήμοι, με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, σύμφωνα με το άρθρο 117 του ΚΔΚ.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ : Η ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Όργανα δημοτικής κοινότητας

Όργανα της δημοτικής κοινότητας είναι:

α) το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας και

β) ο πρόεδρος του συμβουλίου.

Συμβούλια συγκροτούνται σε όλες τις δημοτικές κοινότητες, ανεξαρτήτως εάν αποτελούν έδρα του νέου Δήμου και ανεξαρτήτως πληθυσμού, σε αντίθεση με ό,τι ίσχυε στον ΚΔΚ (Ν3463/2006).

Ανάλογα με τον πληθυσμό κάθε Δημοτικής Κοινότητας τα συμβούλια είναι:

- 5μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό έως 10.000 κατοίκους
- 11μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από 10001 έως 50.000 κατοίκους
- 15μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από 50.001 κατοίκους και άνω.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας εκλέγεται για θητεία ίση με το ήμισυ της δημοτικής περιόδου, δηλ. για 2,5 χρόνια. Ειδικά όμως για τη δημοτική περίοδο 2011-2014 η πρώτη θητεία του προέδρου είναι διετής, ενώ η δεύτερη θητεία λήγει την 31η Αυγούστου 2014.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρμοδιότητες προέδρου δημοτικής κοινότητας

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
- Ασκεί οποιαδήποτε αρμοδιότητα του εκχωρεί ο δήμαρχος, με απόφαση του που δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πράξη με την οποία μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα, ως κανονιστική, εξακολουθεί να ισχύει έως ότου καταργηθεί από μεταγενέστερη όμοια πράξη.
- Μεταφέρει και παρουσιάζει στον δήμαρχο και στα άλλα αρμόδια όργανα του δήμου τα προβλήματα της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με το δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο ή τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες προκειμένου να προετοιμάσει θέματα που θα συζητηθούν στο συμβούλιο δημοτικής κοινότητας.
- Παρακολουθεί την προώθηση από το δήμο των αποφάσεων του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας και ενημερώνει άμεσα το συμβούλιο.
- Συμμετέχει υποχρεωτικά, με δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν τη δημοτική κοινότητας.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής, όταν συζητείται θέμα που αφορά τη δημοτική κοινότητα

- Εκτελεί τις αποφάσεις του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας.

- Ενεργεί πληρωμές από την πάγια προκαταβολή, που συνιστάται κατά τις σχετικές διατάξεις.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας ασκεί επίσης τις αρμοδιότητες του προέδρου της τοπικής κοινότητας, όπως αυτές περιγράφονται από τις διατάξεις του άρ 82 Ν. 3852/2010. Αναλυτικότερα:

- μεριμνά για την καλή κατάσταση του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας της τοπικής κοινότητας, εποπτεύοντας τις εργασίες συντήρησης και υποβάλλοντας προς την τεχνική υπηρεσία δια του αρμόδιου αντιδημάρχου, σχετικό υπόμνημα όπου αναγράφεται το είδος των εργασιών, ο τόπος και ο χρόνος που έγιναν αυτές,

- μεριμνά για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου για την καλή τήρηση αυτής, λαμβάνει μέτρα για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών επείγοντος χαρακτήρα στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις αναθέτει την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης ζημιών μικρής κλίμακας εάν από την καθυστέρηση αποκατάστασης δημιουργείται άμεσος κίνδυνος για την επαρκή υδροδότηση της τοπικής κοινότητας, ενημερώνοντας εγγράφως για το λόγο αυτόν τον αρμόδιο αντιδήμαρχο ή τον πρόεδρο της ΔΕΥΑ,

- μεριμνά για την αποκατάσταση ζημιών και την καλή λειτουργία του δικτύου δημοτικού φωτισμού και συνεργάζεται γι` αυτό με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου,

- μεριμνά για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και συνεργάζεται με τον υπεύθυνο λειτουργίας των παιδικών χαρών του δήμου,

- μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία, τη συντήρηση και την ευταξία του κοιμητηρίου της τοπικής κοινότητας, προεγκρίνει την κατασκευή οικογενειακών τάφων και λοιπών ταφικών μνημείων και εκδίδει τις άδειες ταφής, παράτασης ταφής και ανακομιδής οστών, καταγράφει τα μέσα και το ανθρώπινο δυναμικό που μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και είναι υπεύθυνος της ομάδας πυρασφάλειας της τοπικής κοινότητας. Για την κατάρτιση του σχεδίου πρόληψης πυρκαγιών και άλλων φυσικών καταστροφών συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του δήμου ενώ κατά τη διάρκεια επιχειρήσεων αντιμετώπισης πυρκαγιών ή φυσικών καταστροφών τίθεται στη διάθεση των αρμοδίων αρχών,

- είναι υπεύθυνος για την προστασία της δημοτικής περιουσίας στα όρια της τοπικής κοινότητας και έχει καθήκον να αναφέρει αμελλητί στον δήμαρχο ή στον αρμόδιο αντιδήμαρχο ζημιές ή προσβολές των ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δήμου,

- εισηγείται στο τοπικό συμβούλιο θέματα της αρμοδιότητας του και εκτελεί τις αποφάσεις του τοπικού συμβουλίου,

- ενεργεί πληρωμές από την πάγια προκαταβολή, που συνιστάται κατά τις σχετικές διατάξεις,

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Αρμοδιότητες αντιπροέδρου δημοτικής κοινότητας

Ο αντιπρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας αναπληρώνει τον πρόεδρο του συμβουλίου σε όλα του τα καθήκοντα, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Για τη θητεία του αντιπροέδρου ισχύουν όσα αναφέρθηκαν παραπάνω για τη θητεία του προέδρου.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Αρμοδιότητες συμβουλίου δημοτικής κοινότητας

Α.Αποφασιστικές αρμοδιότητες

Στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας, παρέχεται εκ του νόμου η δυνατότητα, στα όρια της περιφέρειας του, να αποφασίζει για τα εξής θέματα, χωρίς τη σύμπραξη άλλων δημοτικών οργάνων:

- τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης ή εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

- τη χορήγηση και την ανάκληση άδειας λειτουργίας μουσικής.

Σε δήμους άνω των 10.000 κατοίκων, όπου συνίσταται Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η αρμοδιότητα της ανάκλησης άδειας λειτουργίας μουσικής δεν ασκείται από το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας αλλά από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Οι αποφάσεις αυτές των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων είναι εκτελεστές από τη δημοσίευση τους, χωρίς να απαιτείται αντίστοιχη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Β. Γνωμοδοτικές αρμοδιότητες

Στο συμβούλιο δημοτικής κοινότητας παρέχεται δυνατότητα να διατυπώνει γνώμη ή πρόταση σε άλλα διοικητικά όργανα του δήμου, τα οποία μπορούν ή οφείλουν να εκδώσουν κάποια διοικητική πράξη.

Έτσι, το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας προτείνει:

- τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, εκτός από τους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης,

- τις θέσεις όπου επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, η λειτουργία εμποροπανηγύρεων, χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά οι υπαίθριες εμπορικές δραστηριότητες

Στις ανωτέρω περιπτώσεις οι αποφάσεις του συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Στη συνέχεια αποστέλλονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, προκειμένου αυτή να διαμορφώσει την εισήγηση της προς το δημοτικό συμβούλιο, το οποίο και θα προβεί στην έκδοση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων. Σε δήμους όπου δε συνιστάται Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, αποστέλλονται κατευθείαν στο δημοτικό συμβούλιο.

Σημειώνεται ότι η «πρόταση» υποβάλλεται με πρωτοβουλία του γνωμοδοτικού οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ενώ το όργανο που τελικώς λαμβάνει την απόφαση, δηλ. το δημοτικό συμβούλιο, δεν μπορεί να εκδώσει διοικητική πράξη αν δεν υποβληθεί πρόταση.

Μπορεί όμως να την αποκρούσει με ειδική αιτιολογία, οπότε απέχει από την έκδοση διοικητικής πράξης, χωρίς αυτό να αποτελεί παράλειψη ή άρνηση οφειλόμενης ενέργειας. Αν τη δεχτεί δεν μπορεί να την τροποποιήσει εκδίδοντας πράξη διαφορετική από την πρόταση.

Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας εκφέρει γνώμη είτε με δική του πρωτοβουλία είτε κατόπιν παραπομπής από τα αρμόδια όργανα του δήμου, για τα ακόλουθα θέματα:

- τη δυνατότητα λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων του δήμου στη δημοτική κοινότητα, με κριτήριο την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και την ανάπτυξη της περιοχής,

- την αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων που βρίσκονται στα όρια της δημοτικής κοινότητας,

- την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής,

- τη συντήρηση των δημοτικών οδών, τη συντήρηση, καθαριότητα και λειτουργία των πλατειών, δημοτικών αλσών, κήπων, υπαίθριων χώρων αναψυχής και γενικά όλων των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων της περιοχής της δημοτικής κοινότητας,

- την κυκλοφορία και τη συγκοινωνία της περιοχής της δημοτικής κοινότητας,

- την εκτέλεση νέων έργων, τη συντήρηση και λειτουργία των έργων που έχουν εκτελεστεί,
- την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, την
- αναβάθμιση της αισθητικής περιοχών, καθώς και για την καθαριότητα αυτών,
- την προστασία της δημόσιας υγείας και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση,
- την περισυλλογή και εν γένει τη μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα,
- τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και γενικότερα την ανάπτυξη της περιοχής της δημοτικής κοινότητας σε πολιτιστικά, πνευματικά, κοινωνικά θέματα,
- τη μέριμνα για την υγεία, την πρόνοια και την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και γενικά τη φροντίδα ώστε η λειτουργία και ανάπτυξη της περιοχής της δημοτικής κοινότητας να αποβλέπει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων της,
- την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών ιδρυμάτων, δημοτικών νομικών προσώπων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημοτικών επιχειρήσεων και γενικότερα των παρεχομένων υπηρεσιών στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας,
- την εξέταση γενικών ή ειδικών προβλημάτων που αφορούν τους κατοίκους και την περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας ιδίως αστέγων και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού της περιοχής της,
- την αξιοποίηση των τοπικών πόρων της περιοχής της δημοτικής κοινότητας,
- την προώθηση του εθελοντισμού και τη συνεργασία με ομάδα εθελοντών
- τον ορισμό οικισμού ως ιστορική έδρα του δήμου,
- τον τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας,
- την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δημοτικών δασικών εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας
- την εκποίηση, εκμίσθωση, δωρεάν παραχώρηση χρήσης, ανταλλαγή και δωρεά, περιουσιακών στοιχείων του δήμου που βρίσκονται στα όρια της τοπικής κοινότητας,

- τη χορήγηση χρηματικών βοηθημάτων και ειδών διαβίωσης ή περίθαλψης σε οικονομικά αδυνάτους κατοίκους και πολύτεκνους, καθώς και τη μείωση δημοτικών φόρων ή τελών ή απαλλαγή από αυτούς για τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις πρόσωπα, καθώς και τα πρόσωπα που χρήζουν «βοήθειας στο σπίτι» και «διοικητικής βοήθειας». Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

Γ. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ

Το συμβούλιο εκφέρει σύμφωνη γνώμη:

- στο δημοτικό συμβούλιο, σχετικά με το ενδεχόμενο συγχώνευσης δημοτικών κοινοτήτων ή ένταξη τους σε άλλον όμορο δήμο. Επίσης, σε δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 100.000 κατοίκων σχετικά με τον ανακαθορισμό ή όχι του αριθμού και των ορίων των δημοτικών κοινοτήτων.

- στην οικονομική επιτροπή, για την αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για τη δημοτική κοινότητα.

Επισημαίνεται ότι η γνώμη διατυπώνεται ύστερα από ερώτημα του οργάνου που λαμβάνει απόφαση και διακρίνεται σε απλή και σύμφωνη. Η απλή γνώμη δε δεσμεύει το όργανο που αποφασίζει το οποίο μπορεί να αποφασίσει και διαφορετικά από τη γνωμοδότηση, αφού αιτιολογήσει την απόφαση του. Αντίθετα, η σύμφωνη γνώμη δεσμεύει το αποφασίζον όργανο, με την έννοια ότι το όργανο που λαμβάνει απόφαση μπορεί ή να εκδώσει την πράξη σύμφωνα με τη γνωμοδότηση ή, αν δεν την αποδέχεται, με ειδική αιτιολογία να μην εκδώσει πράξη αν ενεργεί στο πλαίσιο μιας διακριτικής ευχέρειας που του το επιτρέπει. Όταν στις διατάξεις η γνώμη δε χαρακτηρίζεται ως σύμφωνη, νοείται ως απλή.

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τις παραπάνω αρμοδιότητες το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας, επίσης:

- καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας που, κατόπιν ελέγχου από την οικεία οικονομική επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου.

- εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή τις δράσεις και τα έργα τοπικού χαρακτήρα που πρέπει να περιλαμβάνει το επιχειρησιακό πρόγραμμα του δήμου, ανάλογα με τις ανάγκες των κατοίκων της περιφέρειας του.

- ασκεί, αποκλειστικά στα όρια της συγκεκριμένης κοινότητας, όποιες αρμοδιότητες του μεταβιβάζει το δημοτικό συμβούλιο με απόφαση του.

Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες στο συμβούλιο δημοτικής κοινότητας, λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου23. Πρόκειται για απόφαση η οποία έχει κανονιστικό χαρακτήρα και η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως ότου καταργηθεί από μεταγενέστερη όμοια πράξη.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ ΠΕΜΠΤΟ

Σύγκληση συμβουλίου δημοτικής κοινότητας

Το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του

- μία (1) τουλάχιστον φορά το μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση ή μοναδικό θέμα είναι η ενημέρωση δημοτών σε ορισμένα θέματα,
- κάθε φορά που το απαιτούν οι υποθέσεις της δημοτικής κοινότητας,
- όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα

Η πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται, οπωσδήποτε, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και ο τόπος και χρόνος (ημερομηνία και ώρα) πραγματοποίησης της συνεδρίασης, μπορεί να είναι γραπτή ή ηλεκτρονική και επιδίδεται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Δημοσιεύεται επίσης στο γραφείο της δημοτικής κοινότητας. Οι συνεδριάσεις μπορεί να γίνουν και ημέρα Κυριακή.

Στις περιπτώσεις κατεπείγουσας σύγκλησης του συμβουλίου, όμως, η πρόσκληση, που πρέπει να αναφέρει γιατί η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα, είναι δυνατόν να επιδοθεί ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης. Για το κατεπείγον των θεμάτων αποφαίνεται το συμβούλιο πριν από τη συζήτηση.

Αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου της δημοτικής κοινότητας να συγκαλέσει το συμβούλιο επί δύο (2) συνεχείς μήνες ή δύο (2) συνεχείς φορές μπορεί να του επιφέρει την ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής της έκπτωσης από το αξίωμα του σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/201024.

ΑΡΘΡΟ ΕΚΤΟ

Τόπος συνεδρίασης- Απαρτία- Λήψη αποφάσεων

Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας είναι δημόσιες, μπορεί δηλ. να τις παρακολουθήσει όποιος επιθυμεί, και γίνονται στο γραφείο αυτής υπό την προεδρία του προέδρου του συμβουλίου της.

Η συνεδρίαση είναι νόμιμη μόνο αφού διαπιστωθεί απαρτία, δηλ. παράσταση τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των μελών του συμβουλίου. Στα μέλη υπολογίζεται και ο πρόεδρος.

Τα δύο τρίτα των μελών του συμβουλίου είναι:

- Στα 5μελή συμβούλια οι 3
- Στα 11 μελή συμβούλια οι 7
- Στα 15μελή συμβούλια οι 10

Αν σε κάποια συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το συμβούλιο καλείται σε νέα συνεδρίαση που πραγματοποιείται το νωρίτερο μετά από 24 ώρες στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη.

Η λήψη των αποφάσεων γίνεται με φανερή ψηφοφορία, για κάθε θέμα ξεχωριστά, και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί την ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά την συνεδρίαση και η ψήφος του ως αρνητική.

Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης υπήρχε απαρτία αλλά στη συνέχεια αποχώρησαν τόσα μέλη ώστε εκείνα που απέμειναν να είναι λιγότερα από όσα απαιτούνται για τον σχηματισμό απαρτίας, τα μέλη που αποχώρησαν θεωρούνται παριστάμενα προκειμένου να διαφυλαχθεί η απαρτία. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή για τη λήψη απόφασης επί κάθε συγκεκριμένου θέματος η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου λαμβάνουν το λόγο, εκτός του Προέδρου και του αντιπροέδρου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του προέδρου, του αντιπροέδρου ή συμβούλου επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι` αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον Πρόεδρο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις δημοτικές κοινότητες, ύστερα από απόφαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά τον Πρόεδρο, οι επικεφαλείς των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δυνάμεώς τους, και στη συνέχεια οι λοιποί Σύμβουλοι, μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν από τους αναφερομένους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του ά. 67 Ν.3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα τα εισηγείται ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, η παρουσία του οποίου είναι αναγκαία στη συνεδρίαση.

Στις συνεδριάσεις συμβουλίων λαμβάνουν το λόγο, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας.

Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση Δημοτικούς Υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών .

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν , χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας. Σε κάθε περίπτωση, ο Πρόεδρος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του. Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας. Τέλος, μετά την εξάντληση των θεμάτων, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων , οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. Οι Σύμβουλοι εκφράζονται κατά συνείδηση, αποσκοπούντες στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου γενικότερα.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης του δίδεται από τον πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

ΑΡΘΡΟ ΕΒΔΟΜΟ

Διαδικασία υλοποίησης αποφάσεων συμβουλίου δημοτικής κοινότητας

Οι αποφάσεις του συμβουλίου με τις οποίες αυτό διατυπώνει γνώμη για ζητήματα της αρμοδιότητας του, διαβιβάζονται από τον πρόεδρο του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας στον δήμαρχο μέσα σε προθεσμία οκτώ (8) ημερών από τη συνεδρίαση. Ο δήμαρχος φροντίζει να τεθούν αμέσως υπόψη των αρμόδιων οργάνων του δήμου (δηλ. του δημοτικού συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής), τα οποία οφείλουν να τις μελετήσουν

και να ενημερώσουν σχετικά για κάθε θέμα το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας μέσα σε ένα (1) μήνα.

Τα αρμόδια όργανα μπορούν:

- να επιστρέψουν την απόφαση του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας με παρατηρήσεις για τυχόν επανεξέταση του θέματος,
- να την παραπέμψουν στο δημοτικό συμβούλιο, εάν αυτό είναι αρμόδιο
- να τη διαβιβάσουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Σε κάθε περίπτωση τα αρμόδια όργανα του δήμου οφείλουν να ενημερώνουν τον πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για τα μέτρα που παίρνονται για την προώθηση των θεμάτων που περιλαμβάνονται στις αποφάσεις του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας στον οποίο κοινοποιούνται όλες οι ενέργειες, πράξεις και παρατηρήσεις των οργάνων και υπηρεσιών του δήμου που αναφέρονται στις αποφάσεις γενικά του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας.

Στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων αποστέλλεται αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης του δημοτικού συμβουλίου και των αποφάσεων αυτού και των άλλων συλλογικών οργάνων του δήμου.

ΑΡΘΡΟ ΟΓΔΟΟ

Κώλυμα συμμετοχής συμβούλου σε συνεδριάσεις του συμβουλίου

Οι διατάξεις που αναφέρονται στο κώλυμα συμμετοχής δημοτικού συμβούλου στη συνεδρίαση του συμβουλίου εφαρμόζονται και για τους συμβούλους της δημοτικής κοινότητας.

Έτσι, σύμβουλος δημοτικής κοινότητας δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του συμβουλίου εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Σύμβουλος που, ενώ είχε κώλυμα, έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, ενώ η σχετική απόφαση είναι εκ του νόμου άκυρη.

ΑΡΘΡΟ ΕΝΑΤΟ

Υποχρεώσεις συμβούλων δημοτικών κοινοτήτων

Οι σύμβουλοι των δημοτικών κοινοτήτων έχουν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των δημοτικών συμβούλων. Έτσι:

- υποχρεούνται να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του συμβουλίου και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους τον Πρόεδρο.

- έχουν υποχρέωση να εκτελούν οποιαδήποτε εργασία τους αναθέτει το συμβούλιο και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντα τους, όπως προβλέπει ο νόμος.

- Εκφράζουν επίσης τη γνώμη τους και ψηφίζουν κατά συνείδηση, με γνώμονα πάντα την εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των κατοίκων της κοινότητας.

- Μεριμνούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.

Οι σύμβουλοι δημοτικής κοινότητας οφείλουν να εξοφλούν τυχόν οφειλή προς το δήμο, τα νομικά του πρόσωπα, και τις δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, κατά τις διατάξεις του ά. 15 Ν. 3852/2010, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής ή, σε περίπτωση άσκησης ένδικων βοηθημάτων, αφότου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Σε σύμβουλο που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής της έκπτωσης.

Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου.

Σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί , σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος και επιφέρει τις αντίστοιχες συνέπειες.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ

Συμμετοχή προέδρων δημοτικών κοινοτήτων στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου

Όταν στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν αντίστοιχες δημοτικές κοινότητες, προσκαλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση με δικαίωμα ψήφου, οι πρόεδροι μιας ή περισσοτέρων δημοτικών κοινοτήτων.

Σε περίπτωση μη πρόσκλησης τους, η σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου πάσχει ακυρότητας. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος κωλύεται, μπορεί να αναπληρωθεί από τον αντιπρόεδρο του συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81, παρ. 3, ο οποίος διαθέτει επίσης το δικαίωμα ψήφου.

Στην απόφαση για τη συμμετοχή τους, στην κρίση δηλαδή αν κάποιο θέμα είναι ενδιαφέροντος της συγκεκριμένης δημοτικής κοινότητας, καλείται να προβεί ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου που θα απευθύνει τις προσκλήσεις για τη συνεδρίαση.

Σε ό,τι αφορά στη συμμετοχή προέδρου δημοτικής κοινότητας σε συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και το θέμα του υπολογισμού της απαρτίας και της απαιτούμενης για τη λήψη απόφασης πλειοψηφίας, επισημαίνουμε τα εξής:

Η απαρτία για όλες τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου λογίζεται στην αρχή της συνεδρίασης, χωρίς να ληφθεί υπόψιν η παρουσία των προέδρων των δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 96 του ΚΔΚ.

Αυτό σημαίνει ότι η παρουσία προέδρου δημοτικής κοινότητας δεν μπορεί να δημιουργήσει την απαιτούμενη απαρτία σε περίπτωση που δεν παρίστανται τα προβλεπόμενα ελάχιστα μέλη του δημοτικού συμβουλίου. Η απαρτία στην αρχή της συνεδρίασης θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης αυτής. Η ψήφος του προέδρου του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας λαμβάνεται υπόψη ισότιμα με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης.

Επισημαίνεται ότι ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας έχει δικαίωμα ψήφου μόνο για τα ζητήματα που αφορούν τη δημοτική κοινότητα την οποία εκπροσωπεί.

Στο πρακτικό συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου θα καταγραφεί η παρουσία του προέδρου και θα αναφερθεί η ψήφος που έδωσε.

ΑΡΘΡΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ

Έλεγχος νομιμότητας

Οι αποφάσεις του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 και επομένως δεν αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. Ο Ελεγκτής Νομιμότητας, ωστόσο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 226, παρ. 1 του Ν. 3852/2010, μπορεί αυτεπαγγέλτως να ακυρώσει οποιαδήποτε εκτελεστή απόφαση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου του

Ωστόσο, αποφάσεις του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83, παρ. 9 του Ν. 3852/2010, ύστερα δηλαδή από μεταβίβαση σε αυτό αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου, αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., εφόσον αφορούν:

- ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών
- την αγορά και εκποίηση ακινήτων,
- την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- την επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων,
- τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
- τη σύναψη δανείων,
- τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν τούτο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
- τις διαδικασίες κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων

Οι ανωτέρω αποφάσεις αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Οι πράξεις των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον με ειδική διοικητική προσφυγή ενώπιον του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010.

ΑΡΘΡΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ

Πρακτικά συνεδρίασης

Στη συνεδρίαση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας τηρούνται πρακτικά με ευθύνη υπαλλήλου του δήμου, ο οποίος ορίζεται από τον δήμαρχο. Τα πρακτικά αυτά γράφονται σε ειδικό βιβλίο αριθμημένο και μονογραφημένο από δημόσιο υπάλληλο που ορίζει ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο υπάλληλος αυτός κρατεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά που μονογράφονται από όσους συμμετέχουν στη συνεδρίαση.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι αποφάσεις του συμβουλίου και οι γνώμες της μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμηση. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

Κάθε απόφαση του συμβουλίου παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση και των αποφάσεων αυτών. Οποιοσδήποτε σύμβουλος μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση των αντιγράφων.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ

Δημοσίευση αποφάσεων συμβουλίου δημοτική κοινότητας

Για τη δημοσίευση των αποφάσεων του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας ισχύει ό,τι και γι` αυτές τους δημοτικού συμβουλίου. Έτσι, τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δημοσιεύεται πίνακας στον οποίο σημειώνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους.

Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο γραφείο της δημοτικής κοινότητας. Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από τον αρμόδιο υπάλληλο. Με φροντίδα του προέδρου της δημοτικής κοινότητας οι αποφάσεις του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τη συνεδρίαση, διαβιβάζει στο δήμαρχο απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, το οποίο περιλαμβάνει κάθε απόφαση χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Γραφείο δημοτικής ή τοπικής κοινότητας

Κάθε δημοτική κοινότητα διαθέτει δικό της γραφείο. Το γραφείο της δημοτικής κοινότητας ονομάζεται Δημοτικό Γραφείο ακολουθούμενο από το όνομα της συγκεκριμένης δημοτικής κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ

Λειτουργία αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων

Το δημοτικό συμβούλιο καθορίζει ποιες υπηρεσιακές μονάδες μπορεί να λειτουργήσουν στις δημοτικές κοινότητες, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ

Γραμματειακή υποστήριξη

Με απόφαση του δημάρχου, μετά από εισήγηση της εκτελεστικής επιτροπής, ορίζονται υπάλληλοι του δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των τοπικών κοινοτήτων καθώς και του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας, τη στελέχωση των υπηρεσιών του δήμου που εδρεύουν σε τοπικές κοινότητες και την παροχή «διοικητικής βοήθειας» των κατοίκων ενώ διατίθενται κατάλληλοι χώροι και εξοπλισμός για τις ανάγκες της τοπικής κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΒΔΟΜΟ

Χρήση σφραγίδας

Οι δημοτικές κοινότητες δεν έχουν δική τους νομική προσωπικότητα και ως εκ τούτου δεν μπορούν να έχουν δική τους σφραγίδα. Είναι όμως δυνατόν, με ευθύνη του προέδρου του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, να χρησιμοποιούν τη σφραγίδα του δήμου είτε για τις ανάγκες της τρέχουσας αλληλογραφίας, είτε προκειμένου ο πρόεδρος του συμβουλίου να υπογράφει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και άλλα έγγραφα για την εξυπηρέτηση των κατοίκων της δημοτικής κοινότητας, είτε για να επικυρώνει δημόσια έγγραφα, εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί με σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΟΓΔΟΟ

Χρήση πρωτοκόλλου

Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζεται αν οι υπηρεσιακές μονάδες του δήμου που λειτουργούν στις δημοτικές κοινότητες διαθέτουν δικό τους πρωτόκολλο ή όχι, ανάλογα με τις κατά τόπον ανάγκες και δυνατότητες τους. Είναι πάντως δυνατόν, στα πλαίσια του ίδιου δήμου, μία

δημοτική ή τοπική κοινότητα να διαθέτει δικό της πρωτόκολλο ούτως ώστε η διεκπεραίωση εγγράφων και της τυχόν εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας να γίνεται με αυτό, ενώ άλλες να εξυπηρετούνται από το κεντρικό πρωτόκολλο του δήμου το οποίο είναι συνεχόμενο και το οποίο μπορεί να λαμβάνεται τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΝΑΤΟ

Αναφορές πολιτών στο συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητα

Πέρα των προβλεπόμενων υποχρεώσεων δημοσιότητας, το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας μπορεί με απόφαση του να καθορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες με τις οποίες θα εξασφαλίζεται στους δημότες πλήρης πληροφόρηση για τα κάθε είδους ζητήματα της κοινότητας καθώς και για τη δραστηριότητα του οικείου συμβουλίου και των αρμοδίων οργάνων του δήμου αναφορικά με τα ζητήματα αυτά».

Μειοψήφησε η κα Γρηγορίδη Αρτεμισία δηλώνοντας ότι η Λαϊκή Συσπείρωση διαφωνεί συνολικά με τον ν. 3852/2010, βάσει του οποίου συντάχθηκε το προς ψήφιση σχέδιο, διότι μεταφέρει στους Δήμους αρμοδιότητες που θα έπρεπε να ασκούνται από το κράτος, και τις οδηγεί προς ιδιωτικοποίηση.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **22/2011**

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό & υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές απόσπασμα, **Μενεμένη, 30/03/2011**

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας

Μανωλόπουλος Βασίλειος