



### **Ο Πρόεδρος του Ε.Ο.Ε.Σ. ΕΛΙΚΑΣ**

Προκηρύσσει τη θέση ενός υπαλλήλου γραφείου με μερική απασχόληση, για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να διαθέτει:

- Συναφές, με τα αντικείμενα του ΕΟΕΣ ΕΛΙΚΑΣ, πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας με τη σχετική πιστοποίηση
- Πιστοποίηση ECDL
- Επιθυμητή η εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση, υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με τη συνημμένη στην παρούσα, αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους, αντίγραφο πιστοποίησης άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίγραφο του ECDL και συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.

Η υποβολή των αιτήσεων είναι δυνατή, ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [helicas.egtc@gmail.com](mailto:helicas.egtc@gmail.com) ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση ΕΟΕΣ ΕΛΙΚΑΣ [Balkan Center](#), Κτίριο Β, 10ο χλμ Θεσ/νίκης-Θέρμης, Τ.Κ. 57001, από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΚΑ και ολοκληρώνεται εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από αυτήν.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες από τον κ. Αναστασιάδη Γιάννη Διευθυντή του ΕΟΕΣ ΕΛΙΚΑΣ στο τηλέφωνο 6936 814400 ή με την υποβολή των ερωτημάτων τους στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [helicas.egtc@gmail.com](mailto:helicas.egtc@gmail.com).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Δανηλίδης Σίμος**

**Δήμαρχος Νεάπολης Συκεών**

Συνημμένη αίτηση

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**  
**ΣΕ ΘΕΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**Όνοματεπώνυμο:**

**Διεύθυνση:**

**Τηλέφωνο:**

**Email:**

Με την παρούσα επιθυμώ να καταλάβω τη θέση του υπαλλήλου γραφείου με μερική απασχόληση, για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης του ΕΟΕΣ ΕΛΙΚΑΣ.

Επισυνάπτω στην παρούσα:

- Αντίγραφο του πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- Πιστοποίηση άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας
- Πιστοποίηση ECDL
- Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα

Θεσσαλονίκη ..../...../2021

**Ο/η αιτών/ αιτούσα**

.....