



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ –
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»»

Π/Υ: € 74.400,00 (συμπ. ΦΠΑ)

Κ.Α.: 30.6117.07

CPV: 79933000-3-

Υπηρεσίες υποστήριξης στον τομέα του σχεδιασμού

Αριθμός Μελέτης 68/2020

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ –
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ &
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**



Είδος Δημόσιας Σύμβασης: Γενικές Υπηρεσίες

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»

Προϋπολογισμός: 74.400,00 (συμπ. ΦΠΑ)

Κ.Α.: 30.6117.07

Αρ. Μελέτης: 68/2020

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «**Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων**» και κωδικό **MIS 5037423**.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Με την υπ' αριθμ. πρωτ. 4194 /25/7/2018 Πρόσκληση με τίτλο «Δημιουργία Πράσινων Σημείων και Δικτύωσή τους» (ΑΔΑ Ω25Σ465ΧΙ8-ΟΛΩ), η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας σαν διαχειριστής του Επιχειρησιακού Προγράμματος « Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» καλεί τους δήμους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ως δικαιούχοι) για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του ως άνω Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στα πλαίσια της ως άνω πρόσκλησης ο Δήμος προχώρησε στις κάτωθι ενέργειες:

1. Με την υπ'αρ. 167/2016 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ενέκρινε το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης.
2. Με την υπ'αρ. 272/2017 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου χωροθέτησε το αγροτεμάχιο όπου θα εγκατασταθεί βασικό Πράσινο Σημείο στον δήμο
3. Με την υπ'αρ.πρωτ 15.679/ 18/07/2018 σύμβαση με τίτλο «Παροχή συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης με στόχο τη χρηματοδότηση δράσεων για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στερεών Αστικών Αποβλήτων έτους 2018» προχώρησε για την υποστήριξη των δράσεων της πρόσκλησης.
4. Με την υπ'αρ. 242/2018 απόφαση το Δημοτικό συμβούλιο ενέκρινε την υποβολή πρότασης στη παραπάνω πρόσκληση.

Κατόπιν των ανωτέρω, με την υπ'αρ. πρωτ.431 /21.01.2020 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας , η πράξη με τίτλο «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων - Μενεμένης» και Κωδικό ΟΠΣ 5037423 εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» με το ποσό των 821.363,48€.

Αντικείμενο της πράξης είναι η δημιουργία Πράσινου Σημείου η οποία θα πραγματοποιηθεί σε δημοτικό οικόπεδο έκτασης 4.160,65m² που βρίσκεται στην εκτός σχεδίου περιοχή (Μικράς Ασίας 12) στη ΔΕ Μενεμένης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της νομοθεσίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραλαβή και προσωρινή αποθήκευση μεγάλου αριθμού διαφορετικών ροών ανακυκλώσιμων αποβλήτων όπως ελαίων, μικροεπισκευών και συντηρήσεων οικιών, χαρτιού, πλαστικού, γυαλιού, μετάλλων, ξύλου, ογκωδών, ελαστικών, ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού κλπ.

Ειδικότερα, το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά τα κάτωθι τρία (3) Υπο-Έργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ-1: Εργασίες – Διαμόρφώσεις

Στο δημοτικό οικόπεδο και στο υπάρχων βιομηχανικό μεταλλικό κτίριο με πατάρι εμβαδού 295,50 m² (καλυπτόμενης επιφάνειας οικοπέδου 252,90 m²), θα πραγματοποιηθούν οι εξής εργασίες:

- Χωματουργικές, για την διαμόρφωση του υπαίθριου χώρου (εκσκαφές, επιχώσεις).
- Διαμόρφωσης υφιστάμενων υπαίθριων χώρων για την αποθήκευση ογκωδών, πράσινων και ανακυκλώσιμων ΑΣΑ.
- Εσωτερικής οδοποιίας,
- Οικοδομικές, (εργασίες συντήρησης στην περιφραξη και την πύλη εισόδου).
- Κτιριακές, (εργασίες επισκευής στο υφιστάμενο βιομηχανικό μεταλλικό κτίριο). Αφορούν, στη διαμόρφωση του χώρου προσωπικού σε τμήμα του ισογείου (χώρος γραφείου, WC, χώρος αποδυτηρίων 42,60m²) και στη διαμόρφωση του παταριού (χώρος διάθεσης του ενημερωτικού υλικού, WC, μικρή αίθουσα ενημέρωσης 42,60m²). Στο υπόλοιπο τμήμα του ισογείου (210,3m²), προβλέπεται χώρος για την αποθήκευση αντικειμένων προς επαναχρησιμοποίηση, ογκωδών εργαλείων και μηχανημάτων. Στο τμήμα αυτό δεν απαιτούνται εργασίες.
- Διαχείρισης όμβριων υδάτων και αντιπλημμυρικής προστασίας (διάταξη φρεατίων, διαμόρφωση κατάλληλων κλίσεων, τοιχίο ύψους περίπου 0,2m)
- Βοηθητικών δικτύων υποδομής (π.χ. ύδρευσης, πυρόσβεσης, ηλεκτρικού δικτύου, εξωτερικού φωτισμού κλπ.),

ΥΠΟ-ΕΡΓΟ-2: Προμήθεια Εξοπλισμού Λειτουργίας

- 4 Skip container ανοιχτού τύπου 10m³
- 2 Press container 20m³
- 3 Container ανοιχτού τύπου 20m³
- 8 Container ανοιχτού τύπου 10m³
- 20 Μεταλλικοί κάδοι 1,1L
- 1 Παλετοδεξαμενές IBC 1m³
- 1 Κάδος απόθεσης ρούχων
- 1 Ανυψωτικό περονοφόρο μηχάνημα (clark)
- 1 Φορτωτής
- 1 Χειροκίνητο σάρωθρο πεζού χειριστή
- 1 Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης
- 1 Πρέσσα Συμπίεσης
- 1 Τεμαχιστής Κλαδεμάτων
- 1 Πλάστιγγα
- 1 Ζυγαριά ακριβείας
- 1 ISOBOX 3m x 5m
- 1 Σπαστήρας για ογκώδη

ΥΠΟ-ΕΡΓΟ-3: Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης

Τέλος προβλέπονται «Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Δημοσιότητας» προς τους κατοίκους του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης με στόχο την ενίσχυση της συμμετοχής τους.

Οι δράσεις του συγκεκριμένου Υπό-Έργου περιλαμβάνουν:

- Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και Ευαισθητοποίησης,
- Καταχωρήσεις στον τύπο και στα ΜΜΕ,
- Κατασκευή ιστοσελίδας,
- Ενημερωτικά έντυπα-οδηγοί-εγχειρίδια.

Στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να λάβει τεχνικές και συμβουλευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες με σκοπό την επιτυχή και εμπρόθεσμη υλοποίηση και λειτουργικότητα-βιωσιμότητα της πράξης από πλευράς φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην υλοποίηση των κάτωθι οριζόντιων αλλά και εστιασμένων υπηρεσιών στα αντίστοιχα Υπό-Έργα 2 και 3 της Πράξης:

A. Γενικές-Οριζόντιες Υπηρεσίες

1. Σύνταξη αναλυτικού και ρεαλιστικού χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης (φάσεις, milestones) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή,
2. Σύνταξη και τεκμηρίωση πλάνου δημοπρατήσεων πράξης (procurement plan)
3. Σύνταξη του κανονισμού λειτουργίας και διαχείρισης του Πράσινου Σημείου συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης ενσωμάτωσης της λειτουργίας του στην υφιστάμενη οργανωτική και επιχειρησιακή δομή του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης,
4. Υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη σύνταξη της έκθεσης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του πράσινου σημείου.

B. Ειδικές / Εστιασμένες Υπηρεσίες

1. Διερεύνηση ανάγκης επικαιροποίησης και τεκμηρίωσης/οριστικοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού με αντίστοιχη έρευνα αγοράς (και επικαιροποίηση εφόσον χρειαστεί).
2. Σύνταξη και τεκμηρίωση των αναλυτικών τευχών δημοπράτησης για την προμήθεια του εξοπλισμού λειτουργίας του πράσινου σημείου,
3. Διαχείριση της διαδικασίας προ-δημοπρασιακού ελέγχου από την διαχειριστική αρχή του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας, της υλοποίησης των απαραίτητων διορθώσεων-συμπληρώσεων αναφορικά κλπ), αναφορικά με τον προβλεπόμενο εξοπλισμό του πράσινου σημείου, μέχρι την χορήγηση οριστικής έγκρισης,
4. Εξειδίκευση/οριστικοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υπο-Έργου 3 αναφορικά με το πλαίσιο υλοποίησης και τις δράσεις/ενέργειες δημοσιότητας, επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης των δημοτών για τη συμμετοχή τους στο πράσινο σημείο,

Η παρούσα υπηρεσία εμπίπτει στην περ. (β) του άρθρου 2 παρ. 9 του Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, στο οποίο ορίζεται ότι: «ως «δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην περίπτωση α' της παρούσας περίπτωσης, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με έργο κατά την έννοια της περίπτωσης 7 ή με εκπόνηση μελετών και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια της υποπερίπτωσης α' της παρούσας περίπτωσης». Επίσης, δεν εμπίπτει σε καμία από τις αναφερόμενες στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ του Ν. 4412/16, της υποπερίπτωσης α' του άρθρου 2 παρ. 9 του Ν. 4412/2016.

Για την υλοποίηση της υπηρεσίας απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα του περιβάλλοντος ή του περιβαλλοντικού σχεδιασμού, και συνεπώς δεν μπορεί να υλοποιηθεί από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών – Πολεοδομίας – Καθαριότητας και Περιβάλλοντος του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης.

2. ΕΙΔΙΚΟ ΦΥΣΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το ελάχιστο ειδικότερο φυσικό συμβατικό αντικείμενο του Αναδόχου θα είναι:

2.1 Γενικές – Οριζόντιες Υπηρεσίες για την Υλοποίηση του Πράσινου Σημείου

2.1.1. *Σύνταξη Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου*

Στα πλαίσια της παρούσας υπηρεσίας, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αφού αναγνωρίσει και αξιολογήσει όλες τις ειδικότερες πτυχές υλοποίησης της Πράξης, θα προχωρήσει στη κατάρτιση του αναλυτικού τεχνικού και χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης της πράξης.

Κατ' ελάχιστο, η παρούσα υπηρεσία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ανάλυση φάσεων υλοποίησης πράξης και τεχνική περιγραφή-τεκμηρίωση
2. Χρονικά ορόσημα υλοποίησης (milestones)
3. Διάγραμμα υλοποίησης GANTT
4. Δείκτες αξιολόγησης πορείας υλοποίησης

2.1.2. *Σύνταξη και Τεκμηρίωση Πλάνου Δημοπρατήσεων*

Στα πλαίσια της παρούσας δραστηριότητας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει τη σύνταξη και τεκμηρίωση του αναλυτικού πλάνου δημοπρατήσεων της πράξης σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης και τις νομοθετικές προβλέψεις που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις (Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

2.1.3. *Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου*

Η ύπαρξη Κανονισμού Λειτουργίας μιας εγκατάστασης και εν προκειμένω του Πράσινου Σημείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συνιστά υποχρέωση του φορέα διαχείρισής του που είναι ο Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποτυπώνει του βασικούς όρους λειτουργίας του Πράσινου Σημείου και θεσπίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και των τριών μερών που εμπλέκονται στην λειτουργία του Πράσινου Σημείου, δηλαδή της Διοίκησης του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης, των εργαζομένων σε αυτό και των χρηστών του, καθώς και των επισκεπτών.

Στον Κανονισμό θα πρέπει να καθορίζονται με εύληπτο και σαφή τρόπο:

- Το ωράριο λειτουργίας.
- Οι εργασίες οργάνωσης, το καθηκοντολόγιο, το οργανόγραμμα και το προσοντολόγιο.
- Οι υποχρεώσεις των χρηστών και των επισκεπτών του Πράσινου Σημείου.
- Η διαδικασία και τα όργανα επιβολής κυρώσεων κατά των παραβατών χρηστών, το είδος και το μέγεθος της κύρωσης, η διαδικασία επανεξέτασης της κύρωσης.
- Η ασφάλεια και φύλαξη της εγκατάστασης.
- Τα επιβαλλόμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Οι ρόλοι του προσωπικού του Πράσινου Σημείου θα πρέπει να καθορίζονται από το φορέα λειτουργίας του και να γνωστοποιούνται στο προσωπικό του. Τομείς δράσης στους οποίους το προσωπικό του Πράσινου Σημείου συνεισφέρει ή έχει βασική ευθύνη περιλαμβάνουν τουλάχιστον:
 - την ευθύνη του διαχωρισμού των ανακυκλώσιμων υλικών,
 - την καταγραφή των ποσοτήτων των ανακυκλώσιμων υλικών ανά κατηγορία και ανά προέλευση,
 - την αποτροπή εισόδου στο ΠΣ μη επιτρεπτών αποβλήτων,
 - τη διαχείριση του αποθηκευτικού και λοιπού εξοπλισμού του ΠΣ,
 - τη διατήρηση του ΠΣ καθαρού και τακτοποιημένου,
 - την ανταπόκριση σε ερωτήσεις των επισκεπτών - χρηστών και
 - τον εντοπισμό και την αναφορά στην Διοίκηση προβλημάτων ή τομέων που επιδέχονται βελτίωσης.

Ο κανονισμός λειτουργίας θα πρέπει να διατηρείται στο αρχείο του Πράσινου Σημείου και να αναθεωρείται τακτικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της λειτουργίας. Οι κανονισμοί που θα προταθούν, θα πρέπει να κινούνται προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις.

Υποχρεώσεις των επισκεπτών και χρηστών του Πράσινου Σημείου

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των χρηστών Πράσινου Σημείου θα αφορούν στα εξής:

- Προσέλευση στο χώρο στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας
- Προσκόμιση ανακυκλώσιμων υλικών
- Απόφαση προς τα αρμόδια όργανα της μονάδας
- Συμμόρφωση με υποδείξεις των επί τόπου οργάνων
- Συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της μονάδας

Ειδικές διατάξεις

Οι ειδικές διατάξεις είναι συνήθως απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως:

- στην απαγόρευση παρουσίας αναρμοδίων προσώπων στη μονάδα ή διέλευσή τους από αυτήν,
- στην απαγόρευση εξαγωγής – απομάκρυνσης υλικών χωρίς την σχετική αδειοδότηση πλην του υπόχρεου για την μεταφορά στο κέντρο ανακύκλωσης,
- στην καθιέρωση ειδικής διαδικασίας και τυπικού για την καταστροφή υλικών με εμπορική αξία που προσκομίζονται στο Πράσινο Σημείο,
- στη θέσπιση διοικητικών και αστικών κυρώσεων κατά των παραβατών των ειδικών διατάξεων και των άλλων όρων του κανονισμού λειτουργίας,

Μέτρα ασφάλειας και φύλαξης χώρου

Τα μέτρα ασφάλειας και φύλαξης του Πράσινου Σημείου αφορούν κυρίως στην προστασία του έναντι κλοπής, βανδαλισμού, πυρκαγιάς. Την ευθύνη γι' αυτά έχει αποκλειστικά ο Φορέας Λειτουργίας του Πράσινου Σημείου.

Ατομική ασφάλεια και προστασία

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του Πράσινου Σημείου επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, όσον παρ ευρίσκονται στο Πράσινο Σημείο, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
- Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Μεταξύ των άλλων υποχρεώσεων στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας, περιλαμβάνεται και η ειδικότερη εξειδίκευση των τρόπων και κανόνων για την επιχειρησιακή ενσωμάτωση της λειτουργίας του Πράσινου σημείου στο οργανωτικό μοντέλο/δομή του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης.

2.1.4. Υποβολή Σύνταξης Έκθεσης Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ)

Στόχος μιας ΓΕΕΚ Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) είναι ο εντοπισμός και η αναγνώριση των πάσης φύσεως, μορφής, τύπου και αιτιολογίας κινδύνων κατά την εργασία, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την λήψη όλων εκείνων των αναγκαίων μέτρων που θα περιορίσουν ή θα εξαλείψουν αυτούς. Η εκπόνηση της ΓΕΕΚ, αποτελεί υποχρέωση του εργοδότη (Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης) σύμφωνα με το Π.Δ 17/96 ΦΕΚ 11 Α / 18-01-96 όπως ισχύει και έχει κωδικοποιηθεί και αφορά την λήψη μέτρων που είναι απαραίτητα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων.

Αντικείμενο της ΓΕΕΚ θα είναι η καταγραφή και η ταξινόμηση του επαγγελματικού κινδύνου κατά τις εργασίες διαμόρφωσης της εγκατάστασης και λειτουργίας του Πράσινου Σημείου του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης που θα αναπτυχθεί σε δημοτικό οικόπεδο έκτασης 4.160,65 m² στην εκτός σχεδίου περιοχή (Μικράς Ασίας 12) στη ΔΕ

Μενεμένης, οι επιπτώσεις στην ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων που εμπλέκονται στις εν λόγω εργασίες και οι μέθοδοι και οι διαδικασίες πρόληψης που πρέπει να εφαρμοστούν.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεών του, θα υποβοηθήσει την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της ΓΕΕΚ, παρέχοντας την αντίστοιχη θεματική του τεχνογνωσία, ως προς τα κάτωθι αντικείμενα:

- Εντοπισμός και περιγραφή «πηγών» κινδύνων για το προσωπικό του Πράσινου Σημείου που θα καλύπτει τους λογικά προβλέψιμους εργασιακούς κινδύνους
- Προσδιορισμός των εργαζομένων/απασχολούμενων στο πράσινο σημείο
- Προσδιορισμός μέτρων περιορισμού άρσης επικινδυνότητας

2.2 Ειδικές – Εστιασμένες Υπηρεσίες (Υπο-Έργα 2 και 3)

2.2.1 Επικαιροποίηση – Οριστικοποίηση – Τεκμηρίωση Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος, αξιολογώντας το ενταγμένο φυσικό αντικείμενο των προς προμήθεια ειδών ειδικού εξοπλισμού για το πράσινο σημείο θα προχωρήσει σε ενδελεχή έρευνα αγοράς προκειμένου να διερευνηθεί αφενός η ανάγκη για επικαιροποίηση των προδιαγραφών του εξοπλισμού και αφετέρου να τεκμηριωθούν αναλυτικά ανά είδος. Σε κάθε περίπτωση η ενδεχόμενη επικαιροποίηση θα πρέπει να μην αφορά σε αλλαγή του φυσικού αντικειμένου της πράξης, ενώ θα πρέπει ταυτόχρονα να εξασφαλίζεται και η αρχική συμβατότητα και λειτουργικότητα του εξοπλισμού με τους στόχους, τις ανάγκες και τις προβλέψεις της ενταγμένης πράξης. Στη περίπτωση που κριθεί απολύτως αναγκαία η τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου των προμηθειών εξοπλισμού (με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής), ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην αντίστοιχη σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος τροποποίησης της πράξης και θα διαχειριστεί συνολικά διαδικασία υποβολής και έγκρισής του με την Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας).

Με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, ο Ανάδοχος θα συντάξει τους αντίστοιχους τελικούς πίνακες προϋπολογισμού του εξοπλισμού και την αναλυτική τεχνική περιγραφή.

2.2.2 Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης του εξοπλισμού λειτουργίας του πράσινου σημείου σύμφωνα με τις αντίστοιχες νομοθετικές και κανονιστικές προβλέψεις που διέπουν τις διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών (Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κατ' ελάχιστο, στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα υποβληθούν τα κάτωθι στοιχεία:

- Σχέδιο Τεύχους Αναλυτικής Διακήρυξης
- Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης
- Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής
- Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων
- Τεύχος Προϋπολογισμού
- Πρότυπο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

2.2.3 Υποστήριξη Διαδικασίας Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία του προ-δημοπρασιακού ελέγχου των τευχών δημοπράτησης των προμηθειών σε εξοπλισμό για τη λειτουργία του Πράσινου Σημείου. Ο προ-δημοπρασιακός έλεγχος διενεργείται από την αντίστοιχη μονάδα/υπηρεσία της Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του θα προχωρήσει στα κάτωθι σε όλη τη διάρκεια της φάσης διενέργειας του ελέγχου:

- Επικοινωνία με τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής και εκπροσώπηση της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις γραπτές και προφορικές επικοινωνίες
- Μέριμνα για την υποβολή του συνόλου των στοιχείων που απαιτούνται για τη διενέργεια του ελέγχου και τις σύνταξης των απαραίτητων έγγραφων διαβιβάσεων
- Αντιμετώπιση όλων των τυχόν παρατηρήσεων και υλοποίησης αντίστοιχων διορθώσεων που απαιτηθούν συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης της διαδικασίας επανα-υποβολής.

2.2.4 Εξειδίκευση/Οριστικοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου του Υπο-Έργου 3

Ο βασικός στόχος του προγράμματος ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας είναι η ενημέρωση των κατοίκων για την λειτουργία και η ευαισθητοποίησή τους για την ενεργή συμμετοχή τους. Επίσης, η σταδιακή αύξηση του ποσοστού συμμετοχής αποτελούν ένα εξίσου σημαντικό στόχο που θα πρέπει να επιτευχθεί.

Η δυσκολία της εν λόγω εκστρατείας έγκειται στο γεγονός ότι απαιτεί λεπτομερή ενημέρωση του κοινού. Οι ειδικότεροι στόχοι της εκστρατείας, πάνω στους οποίους θα πρέπει να αναπτυχθούν οι δράσεις επικοινωνίας, είναι οι εξής:

- Η αναλυτική ενημέρωση των κατοίκων για την έννοια ενός πράσινου σημείου,
- Η προετοιμασία των κατοίκων για τη συμμετοχή τους
- Η ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης για τα οφέλη της λειτουργίας του πράσινου σημείου
- Η επίτευξη δημοσιότητας του πράσινου σημείου
- Η πληροφόρηση και εκπαίδευση των εμπλεκόμενων φορέων του Δήμου

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, στην εξειδίκευση του φυσικού αντικειμένου του Υπο-Έργου 3 της πράξης που αφορά στην υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Συγκεκριμένα, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του θα αναλάβει:

- Την εξειδίκευση του πλαισίου της προς ανάπτυξη επικοινωνιακής στρατηγικής
- Τη σύνταξη των αναλυτικών προδιαγραφών του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου 3 συμπεριλαμβανομένης της αναλυτικής επί μέρους τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού των δράσεων
- Τη σύνταξη τεύχους συγγραφής υποχρεώσεων υλοποίησης των δράσεων του Υπο-έργου 3
- Τη σύνταξη των αντίστοιχων σχεδίων τευχών δημοπράτησης/προσκλήσεων για την ανάθεση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου σε εξωτερικό ανάδοχο.
- Την υποβολή προς έγκριση στη Διαχειριστική Αρχή στα πλαίσια προ-δημοπρασιακού ελέγχου.

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

3.1 Κωδικοποίηση Συμβατικών Παραδοτέων

Ο Ανάδοχος, προς τεκμηρίωση υλοποίησης των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα υποβάλει τα κάτωθι κωδικοποιημένα παραδοτέα ανά θεματική υπηρεσία:

Επιμέρους Υπηρεσίες	Κωδικοποιημένα Παραδοτέα	Μορφή / Τύπος
Σύνταξη Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	Π.1 Τεχνική Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης και Χρονοπρογραμματισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.2 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα μορφής GANTT	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Σύνταξη και Τεκμηρίωση Πλάνου Δημοπρατήσεων	Π.3 Πλάνο Δημοπρατήσεων	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου	Π.4 Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Υποβοήθηση Σύνταξης Έκθεσης Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ)	Π.5 Τεύχος Αναγνώρισης και Αξιολόγησης Κινδύνων	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Επικαιροποίηση – Οριστικοποίηση – Τεκμηρίωση Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου	Π.6 Τεύχος Τεκμηρίωσης Οριστικών Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.7 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου για την Οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου	Π.8 Σχέδιο Τεύχους Αναλυτικής Διακήρυξης	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.9 Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.10 Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.11 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.12 Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.13 Τεύχος Προϋπολογισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.14 Πρότυπο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Υποστήριξη Διαδικασίας Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου	Π.15 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου του Εξοπλισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
Εξειδίκευση/Οριστικοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου του Υπο-Έργου 3	Π.16 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Δράσεων Δημοσιότητας και Επικοινωνίας	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.17 Τεύχος Σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	Σε έντυπη και σε

Επιμέρους Υπηρεσίες	Κωδικοποιημένα Παραδοτέα	Μορφή / Τύπος
		ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)
	Π.18 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου του Εξοπλισμού	Σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (3 αντίγραφα)

3.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Συμβατικών Υπηρεσιών

Επιμέρους Υπηρεσίες	Κωδικοποιημένα Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα
Σύνταξη Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	Π.1 Τεχνική Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης και Χρονοπρογραμματισμού Π.2 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα μορφής GANTT	Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Σύνταξη και Τεκμηρίωση Πλάνου Δημοπρατήσεων	Π.3 Πλάνο Δημοπρατήσεων	Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου	Π.4 Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου	Εντός τεσσάρων (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Υποβοήθηση Σύνταξης Έκθεσης Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ)	Π.5 Τεύχος Αναγνώρισης και Αξιολόγησης Κινδύνων	Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Επικαιροποίηση - Οριστικοποίηση - Τεκμηρίωση Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου	Π.6 Τεύχος Τεκμηρίωσης Οριστικών Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.7 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου για την Οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου	Π.8 Σχέδιο Τεύχους Αναλυτικής Διακήρυξης	Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.9 Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης	
	Π.10 Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής	
	Π.11 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	
	Π.12 Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων	
	Π.13 Τεύχος Προϋπολογισμού	
Υποστήριξη Διαδικασίας Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου	Π.14 Πρότυπο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς	Εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση των Π.8 έως 14
	Π.15 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου του Εξοπλισμού	
Εξειδίκευση/Οριστικοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου του Υπο-Έργου 3	Π.16 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Δράσεων Δημοσιότητας και Επικοινωνίας	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.17 Τεύχος Σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.18 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου του Εξοπλισμού	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού):

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας το μέγιστο (από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης ήτοι 2017, 2018, 2019), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς (ολοκληρωμένα έργα):

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια τις τελευταίας τριετίας (2017-2018-2019), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς συμβάσεις αντίστοιχες με το αντικείμενο της παρούσης και συγκεκριμένα σωρευτικά:

- i. Τουλάχιστον δύο (2) ή/και περισσότερες δημόσιες συμβάσεις που να αφορούν τη παροχή υπηρεσιών με αποδέκτες φορείς Ο.Τ.Α. α' βαθμού (Αναθέτουσες Αρχές), εκ των οποίων:
 - Τουλάχιστον μια (1) δημόσια σύμβαση με κύριο αντικείμενο τη παροχή υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού ή/και ωρίμανσης ή/και υλοποίησης δράσεων διαχείρισης δημοτικών αστικών στερεών αποβλήτων στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενης πράξης .
 - Τουλάχιστον μια (1) δημόσια σύμβαση με κύριο αντικείμενο τη παροχή υπηρεσιών μεταφοράς τεχνολογίας ή/και διοικητικής υποστήριξης στα πλαίσια υλοποίησης ή/και ωρίμανσης συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- ii. Τουλάχιστον μία (1) σύμβαση μελέτης ή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου με αντικείμενο τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία επίβλεψης, κλπ) για εγκατάσταση διαχείρισης στερεών αποβλήτων (Πράσινο Σημείο ή ΣΜΑ ή ΧΥΤΑ ή ΜΕΑ)

β) να διαθέτουν Ομάδα Έργου κατάλληλα στελεχωμένη για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης η οποία θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τα κάτωθι μέλη αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων που κατ' ελάχιστον θεωρούνται ως κρίσιμης σημασίας για την απόδοση της σύμβασης:

- ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος που θα διατελέσει ως Υπεύθυνος Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο συναφούς ειδικότητας στο τομέα του περιβάλλοντος (κατηγορίας Π.Ε.), κάτοχο μεταπτυχιακό τίτλου σπουδών και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη εμπειρίας σε Υπηρεσίες Επιστημονικού - Τεχνικού Συμβούλου για θέματα διαχείρισης αποβλήτων, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και υποστήριξης στην συμμόρφωση με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία.
- Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος που θα πρέπει να διαθέτει Δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος (μέλος ΤΕΕ, κατηγορία Π.Ε.), 4-ετή (μη αλληλεπικαλυπτόμενα χρονικά διαστήματα) επαγγελματική εμπειρία σε φορείς ΟΤΑ α' βαθμού σε θέματα παροχής επιστημονικών ή/και συμβουλευτικών υπηρεσιών στο τομέα του περιβάλλοντος και ειδική θεματική εμπειρία από ολοκληρωμένα έργα (ατομικά ή/και ως μέλος ομάδας έργου): α) στην εκπόνηση μιας τουλάχιστον (1) μελέτης ή στη παροχή υπηρεσιών (ως κύριος μελετητής ή σύμβουλος), με αποδέκτη φορέα ΟΤΑ α' βαθμού (αναθέτουσα αρχή της δημόσιας σύμβασης), στο τομέα διαχείρισης δημοτικών αποβλήτων ή/και σχεδιασμού ή/και τεχνικοοικονομικών αναλύσεων υποδομών δημοτικών αποβλήτων και β) στο σχεδιασμό ή/και ωρίμανση ή/και τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης δημόσιων συμβάσεων προμηθειών ή/και στην τεχνική/συμβουλευτική/επιστημονική υποστήριξη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των προμηθειών, από ΟΤΑ α' ή/και β' βαθμού, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο στο τομέα διαχείρισης αποβλήτων.
- Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος που θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο Οικονομικής κατεύθυνσης σπουδών (κατηγορίας Π.Ε.) και ειδική θεματική επαγγελματική εμπειρία στον οικονομικό σχεδιασμό ή/και τεκμηρίωση ή/και ανάλυση προμηθειών εξοπλισμού σε φορείς ΟΤΑ α ή/και β βαθμού (τουλάχιστον 1 έργο).
- Τρία (3) τουλάχιστον στελέχη ανώτατης εκπαίδευσης (Π.Ε. ή/και Τ.Ε.), με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και ειδικότητας συναφούς με το περιβάλλον τουλάχιστον σε έναν εκ των τίτλων σπουδών, τα οποία να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) έτη σωρευτικής εμπειρίας στην εκπόνηση μελετών και στην παροχή συμβουλευτικών και τεχνικών υπηρεσιών σε θέματα περιβαλλοντικής παρακολούθησης, περιβαλλοντικής αδειοδότησης και διαχείρισης αποβλήτων.

Το σύνολο των ως άνω μελών της Ομάδας Έργου, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, θα πρέπει -επί ποινή αποκλεισμού-, να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ISO 9001:2015 (διαχείριση ποιότητας) και ISO 14001:2015 (περιβαλλοντική διαχείριση) ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο, σε τουλάχιστον ένα ή και περισσότερα εκ των επόμενων αντικειμένων:

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης φορέων δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή
- Παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή/και εκπόνησης μελετών σε θέματα περιβάλλοντος ή/και διαχείρισης αποβλήτων

Σημειώνεται ότι για την κάλυψη της απαίτησης αρκεί η συμμόρφωση με ένα εκ των παραπάνω αναφερόμενων πεδίων. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ελάχιστη απαίτηση, αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια αξιολόγησης και σύμφωνα με την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος οικονομικού φορέα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου	70%
A1.	Κωδικοποίηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου	20%
A2.	Συνοπτική μεθοδολογία και παρουσίαση των αναγκαίων βημάτων και επιμέρους εργασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση των αναγκών του έργου και προτάσεων προσέγγισης για όλες τις δράσεις, συμπεριλαμβανομένων δημιουργικών προτάσεων	40%
A3.	Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου με αντιστοίχιση εργασιών και παραδοτέων	10%
B.	Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου	30%
B1.	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου - Προτεινόμενη Δομή, Ρόλοι, Ειδικότητες, Στελέχωση, καταλληλότητα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και βαθμός αντιμετώπισης των ειδικών συνθηκών και απαιτήσεων του έργου από τον Υπεύθυνο Έργου και τα Μέλη της	30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$BT_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

όπου :

- **BT_i**= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου,
- **K_i** = ο βαθμός του κάθε κριτηρίου (από 100 έως 120) και
- **σ_i** = ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την συγκριτική βαθμολογία των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς ορίζεται ως ακολούθως:

BK_i= Ποσό Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος:

$$B_i = 0,90 \times (B_{Ti}/MAXBT) + 0,10 \times (MINBK/BK_i)$$

Όπου:

- B_i = Η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i
- B_{Ti} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου i
- $MAXBT$ = Η μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων
- $MINBK$ = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων
- BK_i = Το πόσο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού B_i . Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (B_i).

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΦΩΤΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΔΡ. Π.Ε. ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α΄

ΑΛΕΞΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΔΡ. Π.Ε. ΗΛΕ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α΄

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ –
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ &
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**



Είδος Δημόσιας Σύμβασης: Γενικές Υπηρεσίες

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»

Προϋπολογισμός: 74.400,00 (συμπ. ΦΠΑ)

Κ.Α.: 30.6117.07

Αρ. Μελέτης: 68/2020

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη για τη λήψη των υπηρεσιών διαμορφώθηκε λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- πρέπει να αποφευχθούν κατά το δυνατό περισσότερο οι αυθαιρεσίες στον ορισμό προϋπολογιζόμενης δαπάνης (πάγια πολιτική για κάθε σύμβαση που προτίθεται να αναθέσει ο Δήμος Αμπελοκήπων – Μενεμένης),
- μέσω της εν θέματι σύμβασης υπηρεσιών, πρέπει να αποκομισθεί όσο το δυνατόν μεγαλύτερο όφελος για το Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης κατά τρόπο σαφή και ρεαλιστικό (value for money),
- εγγενώς, η φύση, το περιεχόμενο και τα χαρακτηριστικά του κλάδου παροχής υπηρεσιών, καθιστούν την κοστολόγησή και συγκεκριμενοποίηση αυτών (από τη πλευρά ενός Αναθέτοντος Φορέα, εν προκειμένω του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης) μια διαδικασία που θα πρέπει να λάβει ιδιαίτερη προσοχή

Έτσι, διαμορφώθηκαν οι εξής παραδοχές:

- Το πλαίσιο των προς ζήτηση υπηρεσιών, θεωρείται πολύ καλά δομημένο και κατανοητό τόσο από της Αναθέτουσα Αρχή όσο και από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία . Ο Οριστικός Ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλα στελέχη με σχετική εμπειρία, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της συνεκτικότητας της επικοινωνίας.
- Το «μέγεθος» των υπηρεσιών δύναται να προσδιοριστεί ποσοτικά (μετρήσιμο), μόνο όταν το θεματικό τους αντικείμενο οριοθετείται από τη χρήση ποσοτικών στοιχείων. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις και μη έχοντας άλλη επιλογή, θα εφαρμόζεται η προσέγγιση κοστολόγησης “Total Fixed Cost (Σταθερό Συνολικό Κόστος)” αναλόγως των ανθρωπομηνών απασχόλησης.

Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αμοιβής για την υπηρεσία με τίτλο: «*Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»* γίνεται με βάση το κόστος ανά ανθρωπομήνα απασχόλησης ως εξής:

ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Μονάδα μέτρησης (Μ.Μ.)	Αξία (€)/Μ.Μ	Πλήθος	Σύνολο (€)
Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»				
Σύνταξη Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	Ανθρωπομήνας Απασχόλησης	2.000,00	2	4.000,00
Σύνταξη και Τεκμηρίωση Πλάνου Δημοπρατήσεων			2	4.000,00
Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου			4	8.000,00
Υποβοήθηση Σύνταξης Έκθεσης Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ)			4	8.000,00
Επικαιροποίηση – Οριστικοποίηση – Τεκμηρίωση Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου			7	14.000,00
Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης Εξοπλισμού Πράσινου Σημείου			6	12.000,00
Υποστήριξη Διαδικασίας Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου			3	6.000,00
Εξειδίκευση/Οριστικοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου του Υπο-Έργου 3			2	4.000,00
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	60.000,00
			Φ.Π.Α. 24%	14.400,00
			ΟΛΙΚΟ	74.400,00

Σημειώσεις-Παρατηρήσεις:

- Στη παρούσα μελέτη, η έννοια του *ανθρωπομήνα (man-month)* προσεγγίζεται υπό το πρίσμα του ελάχιστου αναγκαίου μέτρου αθροιστικής **«χρονικής συμβολής / προσπάθειας»** που απαιτείται από τα αντίστοιχα στελέχη/μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου για να υλοποιηθεί η κάθε Ομάδα Υπηρεσίας και **ΔΕΝ** ισούται με την ημερολογιακή συμβατική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού συμβατικού αντικειμένου (π.χ. σε χρονική διάρκεια 1 μήνα μπορεί να απαιτηθεί συνεχόμενα η απασχόληση 2 μελών. Άρα 2 μέλη x 1μήνα/μέλος = 2 ανθρωπομήνες).
- Στις δαπάνες συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα και επιβαρύνσεις του Οριστικού Αναδόχου (φόροι, τέλη, κρατήσεις, λειτουργικές δαπάνες επιχείρησης, μεικτό κόστος μετακινήσεων από και προς την έδρα του, εργοδοτικές εισφορές, ασφάλειες, αμοιβές, κόστος αναλωσίμων, κόστος φθοράς εξοπλισμού που τυχόν χρησιμοποιηθεί κ.λ.π.), για την προσήκουσα υλοποίηση της Σύμβασης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υπηρεσιών/υποχρεώσεων και τη σχετική παραλαβή-έγκριση των συμβατικών παραδοτέων, σύμφωνα με το κάτωθι πλάνο χρηματο-ροών:

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Αμπελόκηποι 16/10/2020
 ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-
 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
 Αμπελόκηποι 16/10/2020
 ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
 ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ
 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
 Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΦΩΤΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
 ΔΡ. Π.Ε. ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α'

ΑΛΕΞΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
 ΔΡ. Π.Ε. ΗΛΕ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α'

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ- ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ &
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**



Είδος Δημόσιας Σύμβασης: Γενικές Υπηρεσίες

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)»

Προϋπολογισμός: 74.400,00 (συμπ. ΦΠΑ)

Κ.Α.: 30.6117.07

Αρ. Μελέτης: 68/2020

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο είναι Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης για την Υλοποίηση της Ενταγμένης Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Δημιουργία Πράσινου Σημείου στον Δήμο Αμπελοκήπων – Μενεμένης (MIS:5037423)».

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας διέπονται από τις διατάξεις:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα το αρθ. 75 «Αρμοδιότητες» από το οποίο προκύπτει η αρμοδιότητα στον τομέα ανάπτυξης για τον σχεδιασμό κατασκευή και διαχείριση έργων υποδομής,
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα το αρθ. 76 «Άσκηση αρμοδιοτήτων» για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου στα πλαίσια ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών με την αξιοποίηση πόρων που δυνητικά μπορούν να διατεθούν στην γεωγραφική περιφέρειά τους,
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3852 ΦΕΚ Α' 87 της 7.6.2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει,
- 4) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 Ν.3852 ΦΕΚ Α' 87 της 7.6.2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το άρθρ.65 παρ.1, καθώς και τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα αρθ. 209 παρ.4 {όπως αυτή αναδιατυπώθηκε με τον Ν.3536/2007 ΦΕΚ Α' 42 / 23.2.2007 αρθ. 22 παρ.3}, και παρ.9 όπως προστέθηκε με τον Ν.3731/2008 ΦΕΚ Α' 263/23.12.2008 αρθ.20 παραγρ.13 και τροποποιήθηκε με τον Ν.4412/2016 ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016 αρθ.377 παρ.1 περίπτ.38,
- 5) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Φ.Ε.Κ. Α' 147/08.08.2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα των αρθ.118 παρ.1,2, αρθ.72 παρ.1α εδάφιο πέμπτο & παρ.1β εδάφιο τρίτο, αρθ.2 παρ.1 περίπτ.9β, καθώς και του Ν.4441_2016 ΦΕΚ Α' 227/07.12.16 αρθ.22 περίπτ.3,32,84,86,
- 6) Τις διατάξεις του ΒΔ 17-5 / 15-6-1959 ΦΕΚ Α' 114 περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων όπως ισχύει
- 7) Την ΣυνθΕΚ και ειδικά τα αρθ. 3, και 49-50 σχετικά με τις θεμελιώδεις αρχές της ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στην εσωτερική αγορά,

8) Τη νομολογία του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΔΕΚ σχετικά με την ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στην εσωτερική αγορά,

9) Τη νομολογία του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΔΕΚ σχετικά με την υποχρέωση των αναθετουσών αρχών των κρατών μελών να συμμορφώνονται με τους θεμελιώδεις κανόνες και τις αρχές της Συνθήκης ΕΚ όταν συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις ακόμη και κάτω του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών Οδηγιών, καθώς εμπίπτουν όλες οι δημόσιες συμβάσεις στο πεδίο εφαρμογής της Συνθήκης (C-59/2000, κ.α.),

10) Την πάγια νομολογία του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΔΕΚ σχετικά με το ότι οι προσφέροντες υποψήφιοι οι οποίοι έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή δεν επιτρέπεται να απορρίπτονται με μοναδική αιτιολόγηση το γεγονός ότι δυνάμει της νομοθεσίας κράτους μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η ανάθεση της σύμβασης θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα ή να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή (βλ. C-305/2008, 264/2003, 220/2005, κ.α.),

11) Την πάγια νομολογία του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΔΕΚ (βλ. C-382/2005, 220/2005, κ.α.) και την πάγια νομολογία του ΣτΕ (βλ. ΣτΕ 2387/2009, κ.α.) σχετικά με το ότι ο ορισμός του είδους των δημοσίων συμβάσεων ανάγεται το κοινοτικό και όχι το εθνικό δίκαιο,

12) Των εκδοθέντων σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, ΠΔ, υπουργικής απόφασης, κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων των Υπουργείων Ανάπτυξης, Οικονομίας και Οικονομικών, και Εσωτερικών, και εφαρμόζονται για το είδος της εκτελούμενης εργασίας τεχνικές προδιαγραφές των Υπουργείων Ανάπτυξης, Οικονομίας και Οικονομικών, και Εσωτερικών, οι αντίστοιχες στους ειδικούς όρους της παρούσης

Άρθρο 3ο - Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Μελέτη
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Προσφορά Αναδόχου

Άρθρο 4ο – Τόπος & Χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και των επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην Τεχνική Έκθεση και είναι επτά (7) μήνες. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Στην Τεχνική Έκθεση παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των εργασιών.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Άρθρο 5ο – Υπογραφή και Παρακολούθηση της σύμβασης

Η δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή και υπογράφεται από αυτήν και τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος προσέρχεται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δίνει δεσμευτικές για τον Ανάδοχο οδηγίες ως προς τον τρόπο τόπο και χρόνο παροχής των υπηρεσιών του (π.χ. καθορισμός του τόπου, τρόπου και χρόνου κ.λπ.) και δεν ασκεί εποπτεία και έλεγχο σε αυτόν. Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος και ελεύθερος για την οργάνωση της παροχής των υπηρεσιών του και την επιλογή των υλικών και ανθρωπίνων μέσων για αυτή, οργανώνει την παροχή των υπηρεσιών του με δική του ευθύνη και δικά του μέσα, παρέχει μόνον τις συγκεκριμένες υπηρεσίες της σύμβασης, διατηρεί την ελευθερία και την πρωτοβουλία να καθορίζει ο ίδιος τις συνθήκες για την παροχή των υπηρεσιών του, δεν λαμβάνει εντολές και οδηγίες δεσμευτικές για τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών του, δεν υπόκειται στον έλεγχο ή σε νομική και προσωπική εξάρτηση από την αναθέτουσα αρχή, δεν τελεί υπό τις εντολές τον πειθαρχικό έλεγχο και την εποπτεία της αναθέτουσας αρχής, δεν τελεί υπό επίβλεψη καθοδήγηση και έλεγχο της αναθέτουσας αρχής για τον τρόπο και τον ακριβή προσδιορισμό του χρόνου παροχής των υπηρεσιών του, παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά από την επαγγελματική του έδρα και δεν εγκαθίσταται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, ασκώντας κανονικά την επαγγελματική του δραστηριότητα στην έδρα του είτε ως φυσικό είτε ως νομικό πρόσωπο καθώς οι υπηρεσίες της σύμβασης δεν αποτελούν το μοναδικό κύριο επάγγελμα του αλλά σκοπεύουν στην παροχή και παράδοση συγκεκριμένης υπηρεσίας η οποία δεν παρέχεται ούτε στο χώρο της αναθέτουσας αρχής ούτε κατά πλήρες ωράριο, και με την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών λύεται και η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών που συνάπτεται χωρίς να απαιτείται καμία άλλη ενέργεια ή προϋπόθεση ανεξάρτητα από την συμβατική προθεσμία της

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6ο – Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων των αντίστοιχων υπηρεσιών που προβλέπονται στη Τεχνική Έκθεση, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/16.

Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά συναρτήσει των παραδοτέων του Αναδόχου και όπως φαίνεται στη συνέχεια.

Κωδικοποιημένα Παραδοτέα	% Συμβατικής Αξίας
Π.1 Τεχνική Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης και Χρονοπρογραμματισμού	3,00%
Π.2 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα μορφής GANTT	2,00%
Π.3 Πλάνο Δημοπρατήσεων	10,00%
Π.4 Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης Πράσινου Σημείου	5,00%
Π.5 Τεύχος Αναγνώρισης και Αξιολόγησης Κινδύνων	15,00%
Π.6 Τεύχος Τεκμηρίωσης Οριστικών Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	5,00%
Π.7 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου για την Οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	5,00%
Π.8 Σχέδιο Τεύχους Αναλυτικής Διακήρυξης	5,00%
Π.9 Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης	5,00%
Π.10 Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής	5,00%
Π.11 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	5,00%
Π.12 Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων	5,00%

Κωδικοποιημένα Παραδοτέα	% Συμβατικής Αξίας
Π.13 Τεύχος Προϋπολογισμού	5,00%
Π.14 Πρότυπο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς	5,00%
Π.15 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου του Εξοπλισμού	5,00%
Π.16 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Δράσεων Δημοσιότητας και Επικοινωνίας	5,00%
Π.17 Τεύχος Σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	5,00%
Π.18 Τεύχος Απολογιστικών Υπηρεσιών Αναδόχου κατά τη Διαδικασία Προ-Δημοπρασιακού Ελέγχου	5,00%
ΣΥΝΟΛΟ:	<u>100,00%</u>

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Άρθρο 7ο –Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα και
5. να έχει παρουσία στα γραφεία της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Δήμου Αμπελοκήπων – Μενεμένης όποτε αυτή απαιτηθεί για συνεργασία και την υλοποίηση της υπηρεσίας

Άρθρο 8ο – Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

Ο Δήμος Αμπελοκήπων – Μενεμένης υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες.

Άρθρο 9ο – Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο – Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο – Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 12ο – Έκπτωση αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 13ο – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14ο – Τόπος

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται στην έδρα του. Τόπος παροχής υπηρεσιών είναι η έδρα του Αναδόχου, αλλά εντός του ωραρίου εργασίας του Δήμου όποτε κρίνεται αναγκαίο για συνεργασία και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις μετά από έγκαιρη σχετική ενημέρωση ο ανάδοχος θα προσέρχεται στην έδρα του Δήμου.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ&ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Αμπελόκηποι 16/10/2020

ΦΩΤΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΔΡ. Π.Ε. ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α΄

ΑΛΕΞΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΔΡ. Π.Ε. ΗΛΕ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/Α΄

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ