



Πληροφορίες : Κουκουτέγου Κλεαρέττη  
 Τηλέφωνο : 2313-313690

Απόσπασμα  
 Από το πρακτικό της 18-04-2022  
 συνεδρίασης του Δ.Σ.

**Αριθμός Απόφασης: 49/2022**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση επικαιροποιημένου κανονισμού λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης.**

Στους Αμπελόκηπους και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 18<sup>η</sup> του μήνα Απριλίου έτους 2022, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 20:00 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Αμπελοκήπων - Μενεμένης σε τακτική συνεδρίαση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 18318/13-03-2020 και 163/29-05-2020 εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και την παράγραφο 1 του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ55/τ.Α΄/11-03-2020), μετά από τη με Α.Π. 8727/14-04-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον καθένα από τους Συμβούλους.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των τριάντα τριών (33) μελών ήταν παρόντες οι είκοσι ένα (21) και απόντες οι δώδεκα (12).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ :		ΑΠΟΝΤΕΣ :	
1	Αβραμίδης Κυριάκος	1	Κατζικάς Γεώργιος
2	Κουσενίδης Αλέξανδρος	2	Καρράς Ευστράτιος
3	Παναγιωτίδης Γαβριήλ	3	Γυμνόπουλος Κοσμάς
4	Σεμερτζίδου Αγγελική	4	Μανωλόπουλος Βασίλης
5	Κουσίδης Γεώργιος	5	Καζαντζίδης Γεώργιος
6	Σιδηρόπουλος Σάββας	6	Σουσιλόγλου Νικόλαος
7	Ιωαννίδης Εμμανουήλ	7	Ράπτου Όλγα
8	Κεσόγλου Παύλος	8	Κυριλλίδης Γεώργιος
9	Αποστολίδου Μαρία	9	Καΐκατζάνη-Χαραλαμπίδου Μαρία
10	Φουκίδης Απόστολος	10	Ζωναρέλη – Λαζαρίδου Κυριακή
11	Ζυγανιτίδης Απόστολος	11	Μύθυμη Ελένη
12	Γρούγιος Ηλίας	12	Νοτάκης Ιωάννης
13	Παπαδήμας Αναστάσιος		
14	Αβραμίδης Μωυσής		
15	Πουρσανίδης Τριαντάφυλλος		
16	Κωνσταντίνου Κυριάκος		
17	Αρπατζάνη – Τσομπάνογλου Μαρία		
18	Τσομπανοπούλου Μελίσα		
19	Γκαλέτσης Αθανάσιος		
20	Σμήλιος Ηλίας		
21	Καρασαρλίδου Σοφία		

Στην συνεδρίαση κλήθηκε επίσης, κατά την παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/10, και ήταν παρών και ο Δήμαρχος κ. Κυρίζογλου Λάζαρος.

Πρακτικά τήρησε η ορισθείσα ως υπεύθυνη για τον σκοπό αυτό, τακτική υπάλληλος του Δήμου, κα. Κουκουτέγου Κλεαρέττη.

Επίσης κλήθηκαν, κατά την παρ.8 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αμπελοκήπων κ. Χαλκίδης Ιωάννης ο οποίος απουσίαζε και η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Μενεμένης κα. Παληκαρίδου Αναστασία η οποία ήταν παρούσα.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Σμήλιος Ηλίας και Καρασαρλίδου Σοφία αποχώρησαν μετά την συζήτηση του 7<sup>ου</sup> θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη των μελών ότι:

Στα πλαίσια ορθής λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Αμπελοκήπων Μενεμένης και λόγω του ότι έχουν συμπληρωθεί δέκα χρόνια από την αρχική σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της εν λόγω δομής, η Επιχείρηση ως όφειλε προχώρησε με απόφαση της σε επικαιροποίηση του σχετικού Κανονισμού Λειτουργίας, προκειμένου αυτός να αποτυπώνει τις ισχύουσες υποχρεώσεις και προδιαγραφές βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Με την υπ' αριθμό 26/2022 ΑΔΣ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. καταρτίστηκε, εγκρίθηκε και ψηφίσθηκε ο επικαιροποιημένος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Αμπελοκήπων Μενεμένης, όπως εμφανίζεται στο αρχείο που προσαρτάται συνημμένα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

### **Ζητείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Αμπελοκήπων-Μενεμένης:**

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Αμπελοκήπων Μενεμένης, όπως καταρτίστηκε εγκρίθηκε και ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμό 26/2022 ΑΔΣ όπως εμφανίζεται στο αρχείο που προσαρτάται συνημμένα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από διαλογική συζήτηση, όπως είναι καταχωρημένη στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό, αφού έλαβε υπ' όψη του τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. την εισήγηση του προέδρου,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

#### *Επί των καταμετρούμενων*

**A)** Εγκρίνει τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Αμπελοκήπων Μενεμένης, όπως καταρτίστηκε εγκρίθηκε και ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμό 26/2022 ΑΔΣ όπως εμφανίζεται στο αρχείο που προσαρτάται συνημμένα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

-Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Τσομπανοπούλου Μελίσα ψήφισε Λευκό.

**B)** Αναθέτει στον Δήμαρχο την εκτέλεση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 49/2022.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής

Ο Πρόεδρος

Κουσενίδης Αλέξανδρος

Αμπελόκηποι 19 - 04 – 2022

Η υπεύθυνη τήρησης πρακτικών

Ο Πρόεδρος

Κουκουτέγου Κλεαρέττη

Κουσενίδης Αλέξανδρος

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ  
(Κ.Η.Φ.Η.)» ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ  
ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ (Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ)  
ΣΥΣΤΑΣΗ –ΜΟΡΦΗ**

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθμ Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που αφορά τις προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, είναι μονάδα ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια/νόσο Alzheimer κ.λ.π.) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει. Το Κ.Η.Φ.Η. της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης συστάθηκε με την υπ' αριθμό 26/Τ.Κ.Α.21333/03(13-5-2004) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ.153988/3767(30-04-2012), 158076/4701(17-04-2014) και 446578/11334(13-10-2015)αποφάσεις της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Θεσσαλονίκης. Το Κ.Η.Φ.Η. της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης έχει έδρα το Δήμο Αμπελοκήπων Μενεμένης, έχει δυναμικότητα 20 ατόμων και αρμόδιο φορέα τη Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης. Το Νομικό πρόσωπο στο όνομα του οποίου εκδόθηκε η άδεια ευθύνεται για την άρτια οργάνωση και απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας και υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την εποπτεύουσα Αρχή.

**ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η.**

- Η παραμονή των ηλικιωμένων στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας.
- Η εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με το ηλικιωμένο μέλος.
- Η αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης.
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η.**

- Νοσηλευτική φροντίδα.
- Φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- Ατομική υγιεινή.
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης.
- Προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

**ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η.**

Μέλη μπορούν να γίνουν οι ηλικιωμένοι του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης οι οποίοι: • Δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα. • Αντιμετωπίζουν κινητικές-ψυχολογικές δυσκολίες. • Πάσχουν από άνοια, Νόσο Alzheimer. • Το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

**ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης στον οποίο ανήκει το Κ.Η.Φ.Η., χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

-Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.

**A. Κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων:**

- Οικογενειακό εισόδημα με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο.
- Υποβολή αντίγραφου της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό εφορίας του προηγούμενου έτους.
- Οικογενειακή κατάσταση -Υποβολή πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης - Εργασιακή κατάσταση .

**B. Κριτήρια επιλογής των άμεσα ωφελούμενων ατόμων:**

- Οικογενειακό εισόδημα με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο
- Υποβολή αντίγραφου της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ ή θα προσκομίζει το απόκομμα της σύνταξης του.
- Οικογενειακή κατάσταση χήρος -α, διαζευγμένος-α, άγαμος-η -Υποβολή πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης
- Κατάσταση υγείας με προτεραιότητα την βαρύτερη κατάσταση υγείας - Υποβολή γνωμάτευσης γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ασφαλιστικού οργανισμού σχετικά με την κατάσταση υγείας του ηλικιωμένου.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις .Η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. μετά από εισήγηση του /της υπευθύνου. Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η.**

Στο Κ.Η.Φ.Η. απασχολούνται: • ένας/μία Νοσηλεύτης / τρία (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος. • δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε. • ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια. • ένας οδηγός( ΔΕ) σε περίπτωση που το Κ.Η.Φ.Η. διαθέτει μέσο μεταφοράς των ηλικιωμένων. 4 • Στο κέντρο μπορεί να απασχοληθεί και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων (Κοινωνικός λειτουργός, Εργοθεραπευτής, Φυσιοθεραπευτής, Ψυχολόγος, Λογιστής ,Διοικητικό προσωπικό). Ως Υπεύθυνος του Κ.Η.Φ.Η., ορίζεται η Νοσηλεύτρια με τη μεγαλύτερη εμπειρία η οποία ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά της . Σε περίπτωση απουσίας της ως Υπεύθυνος ορίζεται ο Κοινωνικός Φροντιστής με τη μεγαλύτερη εμπειρία. Το προσωπικό που απασχολείται στο Κ.Η.Φ.Η., θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ – ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

- Η λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο. • Η καταγραφή των αναγκών. • Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης. • Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ). • Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος. • Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα. • Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κλπ) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν. • Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου. • Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών του προγράμματος . • Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο. • Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού. • Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου.

**ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου. • Ατομική υγιεινή, καθαριότητα. • Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων . • Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία. • Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ • Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων . • Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων. 5 • Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Η.Φ.Η. Το Κ.Η.Φ.Η. λειτουργεί καθημερινά από τις 7:00 το πρωί έως τις 15:00 το απόγευμα εκτός Σαββατοκύριακου. Το Κ.Η.Φ.Η .διακόπτει την λειτουργία του κατά τις

## **ΑΔΑ: 68ΖΩΩΨΕ-0ΣΜ**

επίσημες αργίες και οποιαδήποτε μέρα κριθεί αναγκαίο από την πρόεδρο ή το Δ.Σ. της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ., αφού προηγηθεί ενημέρωση των μελών.

### **ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ Κ.Η.Φ.Η**

. • Με το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης • Με τις δομές ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης • Με το Δήμο Αμπελοκήπων Μενεμένης • Με το ΤΟΜΥ του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης.

### **ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΣΤΟ Κ.Η.Φ.Η**

. με ευθύνη του/ της Υπευθύνου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία: • βιβλίο συμβάντων • βιβλίο παρουσίας ωφελουμένων • ατομικός φάκελος ωφελουμένων • βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού • βιβλίο νοσηλευτικής φροντίδας • βιβλίο εκδρομών –θεαμάτων- διαλέξεων.

### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ**

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κ.Η.Φ.Η. έχει η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κέντρου θα διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης . Η Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανονισμούς του Φορέα Χρηματοδότησης του έργου, και να παρέχει κάθε στοιχείο για την παρακολούθηση της πορείας του έργου από αυτόν.

### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. ως τελικού δικαιούχου φορέα ίδρυσης και λειτουργίας του.